

枞阳县人力资源和社会保障局（医保局）2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第七十一号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，编制本年度报告。报告主要包括：一、总体情况；二、主动公开政府信息情况；三、收到和处理政府信息公开申请情况；四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况；五、存在的主要问题及改进情况；六、其他需要报告的事项。本报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。报告的电子版可在枞阳县政府信息公开网下载。如对本报告有任何疑问，请与县人社局办公室联系（地址：枞阳镇连城东路16号，电话：0562-3211132，传真：0562-3211132，邮编：246700）。

一、总体情况

2024年，在县委、县政府的正确领导下，县人社局政务公开和政府信息公开工作坚持以《中华人民共和国政府信息公开条例》为依据，以促进就业创业、社会保障体系建设、人事人才管理服务为重点，建立健全组织机构，压实工作责任，全面推进政府信

息与政务公开各项工作扎实开展，不断提升政务公开工作质量和实效，有效地保障了人民群众的知情权和监督权。

（一）主动公开情况

县人社局坚持“该公开的公开到位，该保密的保密到位”，用好用活政府门户网站，截止 12 月 31 日，通过政府门户网站主动公开各类政府信息共 796 条，其中政策法规信息 1 条，政策解读 9 条，回应关切 20 条，新闻发布信息 8 条，规划计划 10 条，决策部署落实情况 17 条，财政资金信息 20 条，年度部门财政预决算及“三公”经费情况 38 条，行政权力运行 62 条，就业信息 140 条，社会保险 269 条，重点领域信息 129 条。

（二）依申请公开情况

2024 年县人社局收到自然人政府信息公开申请 1 件，并规范予以答复办结 1 件，办结率 100%。未发生因信息公开引起的行政复议和诉讼情况。

（三）政府信息管理情况

一是坚持“三审三校”制度，明确由主要领导负总责，分管领导牵头，局政务信息公开办具体负责，对各股室单位上报信息进行严格审核，保证信息内容的真实性、准确性、及时性、完整性和安全性，内容无涉及国家秘密和内部敏感事项。二是落实问题整改，并根据县数据资源局的统一安排，按月开展暗链、错漏

字、发布时效等问题的自查自纠，清理历史无效、失效信息，共清理各类信息 130 余条。

（四）平台建设情况

一是坚持把公开透明作为信息公开工作的原则，强化措施，统筹推进，拓展深化公开领域，提高公开质量和实效。**二是**聚焦关注点高的民生实事，依托信息公开平台进一步加大对人社政策宣传，召开新闻发布会 5 场。**三是**配合开展政策文件库清理入库工作，2024 年枞阳县政策文件库县人社局新入库文件 2 份。**四是**因机构改革，原医保局政务公开栏目与县人社局进行合并，合并完成后群众通过政务公开可以更便捷搜索社保、医保等相关政策信息。

（五）监督保障情况

一是压实领导责任。积极履行政府信息与政务公开工作领导职责，构建由主要领导负总责，分管领导牵头，各股室单位提供具体信息，局信息公开办督促实施的工作格局；**二是提高工作能力。**持续提升信息公开的管理水平和业务能力，确保政府信息依申请公开件件有落实、有回应，切实保障人民群众的知情权、参与权、监督权，增强政府信息公开工作法治化、规范化水平；**三是接受社会监督。**及时发布主动公开内容和政府信息公开年度报告，主动接受社会监督，推进政府信息公开工作高效、有序开展。

2024 年我单位全年未接到社会反馈投诉，无社会评议、责任追究等方面情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	12		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	2		
行政强制	2		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的逻辑关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然 人	法人或其他组织					总计
				商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			1	0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开		1	0	0	0	0	0	1
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

目前，我局政府信息公开工作存在不足：一是个别科室对政府信息公开的重要性认识不足，少数工作人员政务公开业务知识

和工作技能缺乏，工作能力和水平有待提高。二是信息公开的渠道较窄，信息公开载体受限，信息公开形式不够丰富。

下一步，一是加强局政务公开工作培训和宣传力度，加强政策学习力度和各科室、单位联系协作，将政府信息公开工作更好地融入日常业务工作，确保政务信息及时、准确、规范的对外公开。二是我局将进一步完善政府信息公开管理制度，积极探索政府信息公开的新方法、新手段、新方式，切实推动政府信息工作更加深入高效开展。

六、其他需要报告的事项

1. 收取信息处理费的情况。按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

2. 年度工作要点落实情况。本年度政府信息公开工作的重点包括提升信息公开质量、扩大公开范围、优化公开方式等。我局通过一系列具体措施的实施，确保工作要点得到有效落实，各项任务有序推进且圆满完成，政府信息公开工作整体水平有较大提升。

3. 定期开展自查。对日常测评反馈的问题，及时进行整改。对照考核指标认真梳理政务公开各项指标，及时发现和处理工作中发现的问题，有力推进政府信息公开工作的有效落实，为经济社会发展营造良好氛围。