

# 枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目

## 竞争性磋商文件

### （服务类）

项目名称： 枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目

项目编号： TLCG2025SF006

采 购 人： 枞阳县文化和旅游局

采购代理机构： 安徽怡萱建筑有限公司

日 期： 2025 年 01 月 13 日

## 目 录

第一章	磋商邀请 .....	3
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	采购需求 .....	20
第四章	评审方法和标准 .....	26
第五章	政府采购合同 .....	32
第六章	响应文件格式 .....	41
第七章	政府采购供应商询问函、质疑函、投诉书范本 .....	61

## 第一章 磋商邀请

### 项目概况

枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目的潜在供应商应在铜陵市公共资源交易中心网站 (<https://ggzyjyzx.tl.gov.cn/>) 获取采购文件, 并于 2025 年 01 月 24 日 09 时 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: TLCG2025SF006

项目名称: 枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 83.6 万元 (其中: 一包 76.12 万元; 二包 7.48 万元)

最高限价: 83.6 万元 (其中: 一包 76.12 万元; 二包 7.48 万元)

采购需求: 根据安徽省文化和旅游厅《关于开展 2025 年“送戏进万村”活动的通知》(皖文旅秘〔2024〕305 号) 文件要求, 为认真实施好 2025 年“送戏进万村”活动, 采取政府购买服务方式, 按照每行政村 4400 元每场预算资金为全县 190 个行政村每村送一场文艺演出活动。演出内容要聚焦传承弘扬我省黄梅戏、徽剧、庐剧、泗州戏、花鼓戏及其他地方特色戏剧。以演出整本大戏为主, 比例不低于 60%, 也可以演 3-5 个小戏、折子戏及综艺类节目, 每场演出时长不少于 100 分钟。该项目分为两个包别, 其中: 第一包别演出场次 173 场, 第二包别演出场次 17 场, 各包别演出内容及演出地点详见磋商文件中采购需求。

合同履行期限: 合同签订后 2025 年 10 月 31 日前完成全部演出任务。

本项目是否接受联合体响应: 否。

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》, 本项目为专门面向中小企业采购项目 (专门面向中小企业采购的项目, 供应商提供的服务应由中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位承接)。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号规定执行)。

对此项内容如有疑问, 可通过书面形式或登录铜陵市公共资源交易平台线上提交两种

方式向采购人进行质疑。

3. 本项目的特定资格要求：演出单位具有县级（含县级）以上文化行政管理部门颁发的《营业性演出许可证》。

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 01 月 13 日至 2025 年 01 月 23 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：铜陵市公共资源交易中心网站（网址：<http://ggzyjy zx.tl.gov.cn>）

方式：本项目采购文件（答疑澄清等相关文件资料）从铜陵市公共资源交易平台下载。各市场主体（非自然人）办理 CA 数字证书后（办理方式详见中心网站办事指南—CA 数字证书和电子签章专区），使用 CA 数字证书登录安徽省市场主体库（地址：<https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>），填报企业基本信息及相关资料，供应商自行更新、维护本单位信息。以上所有信息的真实性、准确性和完整性由供应商负责。

售价：0 元

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 01 月 24 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：枞阳县公共资源交易中心开标二室

### 五、开启

时间：2025 年 01 月 24 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：枞阳县公共资源交易中心开标二室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目采用网上不见面磋商，响应文件的开启，响应文件解密、询标通知、客观分公示、否决通知等，通过系统在线方式完成。供应商须在响应截止时间之前使用 CA 锁自行登陆不见面开标大厅，并在解密指令发出后 30 分钟之内完成解密，供应商未按规定完成解密，视为放弃响应。供应商在项目开、评审期间应保持在线状态，授权委托人应保持电话畅通，随时通过交易系统接受磋商小组发出的询标等信息，并在规定时间内答复。技术支持咨询电话：400-998-0000、0512-58188516。

不见面开标大厅登录方式：铜陵市公共资源交易中心网站（网址：

<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn>），选择不见面开标大厅登录。具体操作详见中心网站下载专区的《铜陵市不见面开标大厅-操作手册（供应商）》。

2. 本次竞争性磋商公告同时在铜陵市公共资源交易中心网站、安徽省政府采购网、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

#### **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1. 采购人信息**

名 称：枞阳县文化和旅游局

地 址：枞阳县枞阳镇银塘东路 66 号

联系方式：181 3051 1616

##### **2. 采购代理机构信息**

名 称：安徽怡萱建筑有限公司

地 址：枞阳县枞阳镇黄镇图书馆对面和煦路 10-12 号

联系方式：177 3028 6557

##### **3. 政府采购监督管理部门信息**

名 称：枞阳县财政局

地 址：枞阳县枞阳镇银塘东路 70 号

联系方式：0562-3227619

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织 时间：__/__/__年__/__/__月__/__/__日__/__/__时__/__/__分 地点：_____/_____ 联系人及联系电话：_____/_____ 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
6.1	网上询问截止时间	2025 年 01 月 24 日 09 点 00 分
7.1	包别划分	<input type="checkbox"/> 不分包 <input checked="" type="checkbox"/> 分为 两 个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：各供应商均可就本采购项目上述包别中的两个包别进行磋商响应，但最多允许成交 1 个包别。（成交供应商时只能按照包别顺序中前一个包别，自动放弃后面包别的成交资格）。 备注：
10.1	磋商保证金	不收取
11.1	磋商有效期	响应文件提交截止时间后 60 日历天
12.3	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 30 分钟内
14.2	评审方法	综合评分法
17.4	最后报价扣除 （非专门面向 中小企业采购	（1）小型和微型企业价格扣除：__/____。 （2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。

	项目适用)	<p>(4) 符合条件的联合体价格扣除: ____/____。</p> <p>(5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除: ____/____。</p> <p>(允许大中型企业向小微企业分包的项目适用)</p>
19.1	确定成交候选 供应商和成交 供应商	<p>磋商小组推荐成交候选供应商的数量: 3 家及以上</p> <p>注: 法律、法规另有规定的, 从其规定 (市场竞争不充分的科研项目, 以及需要扶持的科技成果转化项目, 提交最后报价的供应商可以为 2 家情形的; 以及符合采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目 (含政府和社会资本合作项目), 在采购过程中符合要求的供应商 (社会资本) 只有 2 家的, 竞争性磋商采购活动可以继续进行情形的, 可以推荐 2 家成交候选供应商。)</p> <p>确定成交供应商:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采购人委托磋商小组确定      <input type="checkbox"/>采购人确定</p>
22.2	随成交结果公 告同时公告的 内容	<p>(1) 业绩一览表; (如有)</p> <p>(2) 中小企业声明函; (如有)</p> <p>(3) 残疾人福利性单位声明函; (如有)</p> <p>(4) 主要标的一览表;</p> <p>(5) 成交供应商评审总得分表;</p> <p>(6) 竞争性磋商文件中规定进行公示的其他内容。(如有)</p>
23.1	成交通知书发 出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
24.1	告知磋商结果 的形式	<p><input checked="" type="checkbox"/>供应商自行登录电子交易系统查看</p> <p><input type="checkbox"/>磋商现场告知</p>
25.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 免收
26.1	代理费用	<p>(1) 收费对象: <input type="checkbox"/>采购人      <input checked="" type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>(2) 收取方式: <u>转账</u></p> <p>(3) 收费标准: <u>收费标准按照预算价的 1.5%收取。第一包别 11418.00 元整、第二包别 1122.00 元整。</u></p> <p>注: 此费用应综合进投标单价和总价中, 无需单列。</p>
27.1	签订合同和合	(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作

	同公告时间	<p>日内签订合同,采购合同签订之日起2个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与成交供应商不得擅自变更合同,依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的,采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告,但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
29.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式: <u>书面形式递交或通过电子交易系统递交</u>;</p> <p>采购人接收部门: <u>枞阳县文化和旅游局</u>;</p> <p>联系电话: <u>181 3051 1616</u>;</p> <p>通讯地址: <u>枞阳县枞阳镇银塘东路66号</u>。</p> <p>代理机构名称: <u>安徽怡萱建筑有限公司</u>;</p> <p>联系电话: <u>177 3028 6557</u>;</p> <p>通讯地址: <u>枞阳县枞阳镇黄镇图书馆对面和煦路10-12号</u>。</p>
30	其他内容	<p><b>1. 文件澄清、客观分值公示、响应否决等通知</b></p> <p>供应商应通过电脑及时刷新点击查看系统内的询标、客观分公示、响应否决、二次(最后)报价、在线磋商等通知消息,并通过系统接受磋商小组发起的询标和通知, <b>在规定的时间内(从磋商小组发起询标等要求起不超过30分钟,逾时视为放弃澄清权力)</b> 对该项内容进行回复、确认并加盖电子签章。逾期未回复的(以交易系统时间为准),磋商小组将可能按不利于供应商的内容进行评审,责任由供应商自行承担。</p> <p><b>2. 解释权</b></p> <p>(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;</p> <p>(3) 如有不明确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外,仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定,按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方</p>



		<p>法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p><b>3. “政采贷”融资指引：</b>有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p><b>4. 电子保函指引：</b>成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函），也可在铜陵市公共资源交易金融服务平台（网址：<a href="http://60.173.1.248:8181/financeplatform/productservice.html?type=1">http://60.173.1.248:8181/financeplatform/productservice.html?type=1</a>）或其他符合规定的第三方金融机构、担保机构进行申请。</p>
31	补充说明	<p>枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目分为两个包别，包别名称和包别编号分别如下：</p> <p>名称：枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目（第一包别）</p> <p>编号：TLCG2025SF006001；</p> <p>名称：枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目（第二包别）</p> <p>编号：TLCG2025SF006002；</p>

## 二、供应商须知正文

### 1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

### 2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

### 3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用

### 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

### 5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函、质疑函、投诉书范本

5.2 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

### 6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对磋商文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网及以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）。

### 7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **8. 响应文件构成**

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

## **9. 报价**

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

9.3 最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算、最高投标限价，否则其响应文件将被认定为响应无效。

9.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

## **10. 磋商保证金**

10.1 本项目不收取磋商保证金。

## 11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定的时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

## 13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

## 14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价表由磋商小组通过交易系统发起，响应单位通过系统填报。最后报价时仅报出总价，成交后，其单价部分按最后报价总价下降幅度同比例下降。涉及报价评审的均以供应商最后报价进行评审，未进行最后报价的供应商以其首次报价进行评审。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

## **15. 终止竞争性磋商**

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

## **16. 响应文件的澄清、说明或更正**

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式(询标)作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

## **17. 最后报价**

17.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

17.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规

定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

## **18. 成交候选供应商的推荐原则及标准**

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

## **19. 确定成交候选供应商和成交供应商**

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

19.2 磋商小组在推荐成交候选人前，由采购人或代理机构对拟推荐的成交候选人进行查询并将查询结果截图反馈至磋商小组，供应商存在下列情形之一的，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交供应商：

- （1）被人民法院列入失信被执行人名单的；
- （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；
- （3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

不良信用记录查询渠道如下：

- （1）失信被执行人：信用中国官网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）
- （2）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）
- （3）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购网官网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）

如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如评审过程中因网络、网站的问题无法查询时，在成交公告期间由采购人代表查询并直接采用。



两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## **20. 编写评审报告**

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

## **21. 保密要求**

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **22. 成交结果公告**

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（[www.ccgp-anhui.gov.cn](http://www.ccgp-anhui.gov.cn)）上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

## **23. 成交通知书**

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

## **24. 告知磋商结果**

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

## **25. 履约保证金**

25.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## **26. 代理费用**

26.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

## **27. 签订合同**

27.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## **28. 廉洁自律规定**

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

## **29. 询问、质疑与投诉**

### **29.1 询问**

29.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可向采购人或采购代理机构电话或者书面提出询问。

29.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### **29.2 质疑**

29.2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式或登录铜陵市公共资源电子交易系统（<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>）在线向采购人或者采购代理机构提出质疑（鼓励供应商在线提起质疑，路径为：铜陵市电子招投标交易平台——采购业务——在线质疑(异议)——新增质疑(异议)）。采购人、采购代理机构在收

到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

上述应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，为磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

29.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件，详见第七章。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

29.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

29.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

#### 29.4 投诉

29.4.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内以书面形式或登录铜陵市公共资源电子交易系统 (<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>) 在线向政府采购监管部门提出投诉（鼓励供应商在线提起投诉，路径为：铜陵市电子招投标交易平台——采购业务——在线投诉——新增投诉）

29.4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

29.4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

29.4.4 投诉书范本详见第七章 政府采购供应商质疑函、投诉书范本。

**注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。**

### 30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

2. 下列采购需求中（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则供应商所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，供应商应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	在合同、担保措施生效以及具备实施条件后支付本项目合同金额 40%为预付款（成交供应商须提供相应金额的银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施）；余款验收合格后，在采购人收到供应商发票后 7 个工作日内一次性付清。
2	服务地点	采购人指定地点(详见采购需求)
3	服务期限	合同签订后 2025 年 10 月 31 日前完成全部演出任务（两个包别均适用）
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称： <u>枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目（第一包别）、</u> <u>枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目（第二包别）</u> 所属行业： <u>其他未列明行业</u>

## 二、项目概况

根据安徽省文化和旅游厅《关于开展 2025 年“送戏进万村”活动的通知》（皖文旅秘〔2024〕305 号）文件要求,为认真实施好 2025 年“送戏进万村”活动，采取政府购买服务方式，按照每行政村 4400 元/每场预算资金为全县 190 个行政村每村送一场文艺演出活动。该项目分为两个包别，其中：第一包别演出场次 173 场，第二包别演出场次 17 场，各包别演出内容及演出地点详见磋商文件中采购需求。

## 三、服务需求

1. 演出单位必须是在县级以上（含县级）文化行政管理部门领取《营业性演出许可证》的国有、民营文艺表演团体，有良好的演出业绩。

2. 演出单位具有一定规模，演出器材齐备。固定演职人员不少于 20 人（其中专业艺术院校毕业或艺术类专业技术职称的演员占比不少于 10%）。

3. 根据省厅统一要求，演出背景必须统一制作“安徽省文化惠民工程·送戏进万村活动”标识。演出内容要聚焦传承弘扬我省黄梅戏、徽剧、庐剧、泗州戏、花鼓戏及其他地方特色戏剧，以演出整本大戏为主，比例不低于 60%，也可以演 3-5 个小戏、折子戏及综艺类节目，每场演出时长不少于 100 分钟。

4. 演出单位应严格按照“送戏进万村”平台要求，上传包括但不限于演出计划、演出短视频（2 分钟）、演出登记表等。每个成交演出服务单位应进行 1 个以上整场视频现场录制。

5. 每场演出结束后，由演出单位现场填写统一制式的服务回执单，演出材料按每个乡镇汇总并装订成册，报县文化管理部门存档备查。装订内容：省文化和旅游厅统一制定的《安徽省“送戏进万村”演出服务回执单》1 份，节目单 1 份（并签字盖章），每场演出的全景彩色照片 2 张（2 张彩色照片放在同一张 A4 纸上竖向打印，并在照片下方用文字说明剧目名称、演出时间、演出地点）。

6. 演出单位必须为所有演职人员购买工伤保险或意外保险，在演出过程中一切事故由演出单位自行承担，县文化和旅游局不承担任何责任。

7. 严禁服务转包或变相转包行为，擅自变更节目内容或服务转包、变相转包的成交服务单位，一经发现立即终止合同，以后不得参加此类公开响应。如若人员配备没有按照文件要求，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 8. 演出任务分解表：

### 第一包 演出任务分解表（173 场）

序号	乡镇	场次	演出地点	备注
1	麒麟镇	7	麒麟村、阳和村、梅花村、泊塘村、石婆村、新安村、岱鳌村	
2	义津镇	13	义津村、增丰村、朱公村、高升村、北圣村、菁华村、双兴村、胜利村、塔桥村、义东村、姚王村、牛集村、先让村	
3	官埠桥镇	12	官山村、继光村、向东村、官桥村、黄华村、龙桥村、祖农村、宋马村、团山村、陆岗村、岱冲村、连湖村	
4	钱铺镇	9	将军村、黄岗村、鹿狮村、井边村、虎栈村、长山村、黄冲村、南岭村、钱铺村	
5	汤沟镇	30	新河村、龙堤村、先进村、莲花村、勤俭村、桂坝村、肇丰村、跃进村、新风村、红星村、中心村、一心村、南旺村、明星村、龙潭村、江厂村、陈公村、官锋村、江庄村、大新村、田间村、民胜村、黄仪村、彭山村、农庄村、共义村、后湖村、长沙村、新农村、木排村	
6	白柳镇	8	古楼村、桂元村、小岭村、龙井村、阳岭村、龙城村、公塘村、山河村	
7	浮山镇	5	浮渡村、向阳村、女儿桥村、浮山村、太平村	
8	白梅乡	8	小街村、东山村、孙畈村、翼青村、大岭村、岩前村、黄石村、柳峰村	
9	钱桥镇	11	钱桥村、大塘村、马塘村、邹姚村、朝阳村、兴旺村、新埠村、石马村、高丰村、宣庄村、洪湾村	
10	会官镇	11	建设村、拔茅村、会官村、庆华村、光裕村、安凤村、晓春村、栏桥村、城山村、毕山村、老桥村	
11	雨坛镇	10	双丰村、合响村、新民村、先锋村、高峰村、新塘村、云龙村、高甸村、雨坛村、查岭村	
12	藕山镇	12	白荡湖村、藕山村、巢山村、万桥村、周山村、桃花村、新开村、大港村、破罡村、凤仪村、红旗村、红巾村	
13	项铺镇	6	柳西村、白石村、项金村、石溪村、边山村、龙虎村	

14	横埠镇	19	孙岗村、新华村、联丰村、少丰村、谋村道、官塘村、黄山村、横埠村、中义村、左岗村、新庄村、横山村、方正村、育才村、山水村、利华村、合龙村、龙山村、周岗村	
15	金社镇	12	长溪村、桃山村、云岭村、杨市村、龙口村、枫冲村、金渡村、金山村、秀山村、向荣村、鳌山村、星河村	

## 第二包 演出任务分解表（17 场）

序号	乡镇	场次	行政村名	备注
1	枞阳镇	17	长河村、双龙村、戚矾村、五一村、古塘村、大青山村、青龙村、郭桥村、展望村、连城村、沿河村、长安村、庆丰村、新丰村、江头村、中南村、新楼村	

附：

枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目演出服务回执单

演出单位名称		负责人及 联系电话	
演出地点 (所在行政村)		演出日期	
演出 内 容	(填演出节目类型、名称、主要演员，可附节目单)		
行政 村 证 明	观众人数：_____人；演出时长：_____分钟； 满 意 度： ①满意 ②基本满意 ③不满意 (在相应选项序号上划“√”)  <div style="text-align: right;">行政村委会（盖章）</div> 负责人：_____ 电 话：_____		
乡镇文化站审 核意见	<div style="text-align: right;">（盖章）</div> <div style="text-align: right;">年    月    日</div> 负责人：_____ 电话：_____		
意见和建议			

注：本回执一式三份，县级文化和旅游部门、演出所在行政村、演出单位各保留一份。本回执作为项目验收、绩效评估的重要依据



四、主要标的一览表

此表中名称、服务范围、服务要求由采购人列出，服务时间、服务标准由供应商填写，将随成交结果公告一并发布，接受社会监督。

服务类
名称：枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目（第一包别） 服务范围：具体详见竞争性磋商文件。 服务要求：根据国家及地方相关法律要求、竞争性磋商文件的约定、采购人的要求以及采购合同等相关约定承担本项目。 服务时间：合同签订后 2025 年 10 月 31 日前完成全部演出任务 服务标准：满足采购人需求

服务类
名称：枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目（第二包别） 服务范围：具体详见竞争性磋商文件。 服务要求：根据国家及地方相关法律要求、竞争性磋商文件的约定、采购人的要求以及采购合同等相关约定承担本项目。 服务时间：合同签订后 2025 年 10 月 31 日前完成全部演出任务 服务标准：满足采购人需求

## 第四章 评审方法和标准

### 一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

### 二、评审方法

#### 2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用	至响应文件提交截止日，供应商均不存在以下情形： (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的； (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的； (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。	按供应商资格声明书格式填写放入响应文件

4	中小企业证明文件	<p>符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>	详见第六章响应文件格式。
5	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
6	其他特定资格要求	如有，见第一章《磋商邀请》	提供资质证书扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
8	磋商响应授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
9	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	

**初审指标通过标准：** 供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

## 2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90 %，价格分值占总分值的权重为 10 %。具体评分细则如下：

### 第一包评分标准(满分 100 分)

序号	评分因素	内容及评分标准	得分
1	报价得分	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10% × 100	10 分
2	业绩	供应商 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），承接过与本项目类似业绩的，一个得 3 分，最多得 6 分。 注：提供演出合同扫描件加盖供应商公章或电子印章放入磋商响应文件，不提供的不得分	6 分
3	获奖情况	供应商获县级以上行政主管部门颁发的表彰、奖励的，一个得 0.5 分，最高得 1 分；获市(厅)级以上行政主管部门颁发的表彰、奖励的，一个得 1 分，最高得 2 分；获省(部)级以上行政主管部门颁发的表彰、奖励的，一个得 1.5 分，最高得 3 分。 注：提供获奖证书扫描件加盖供应商公章或电子印章放入磋商响应文件。	6 分
4	演职人员构成	演职人员级别：具有一级演职人员得 6 分；具有二级演职人员一个得 2 分，最高得 6 分；具有三级演职人员一个得 1.5 分，最高得 6 分；具有四级演职人员一个得 1 分，最高得 6 分。 注：提供人力资源和社会保障部门颁发的演职人员专业技术资格证书（扫描件加盖供应商公章或电子印章放入磋商响应文件）	24 分
5	演出内容	演出剧（节）目应聚焦传承弘扬我省黄梅戏、徽剧、庐剧、泗州戏、花鼓戏及其他地方特色戏剧、内容健康向上、形式丰富多样、群众喜闻乐见。戏曲专场可演出整本大戏或 3-5 个小戏、折子戏，综艺演出一般不少于 15 个节目，每场演出时长不少于 100 分钟，拟演节目 3 套得 9 分，在此基础上每增加一套得 3 分，最多得 15 分。 提供每个剧(节)目能按要求演出的承诺书(每个节目注明主要演职人员)，（承诺书格式自拟）	15 分
		鼓励引导演出单位新创本地现实题材优秀剧目、非遗传统戏曲作品，磋商响应供应商有自创节目，每提供一个节目得 3 分，满分 15 分。 注：磋商响应时需提供自创节目详细内容文字介绍（内容包括主题、类型、节目基本内容、创作思路或概念等内容）和节目剧照（或宣传照）。	15 分

6	器材设备	舞台车：有演出舞台车的得4分（提供舞台车图片资料和行驶证或成交后租赁演出舞台车承诺书）（承诺书格式自拟）	4分
		配套设备：有电子显示屏得2分；灯光设备得2分；音响得2分；字幕机得2分。（提供每项设备彩色相片两张或成交后租赁配套设备承诺书）（承诺书格式自拟）	8分
7	服务承诺	演出节目按响应文件中的节目单和节目表循环上演，相邻村演出节目不得重复，并保证演出质量；实际演职人员与供应商在响应文件中所标注的人数相符，所列演员必须到场演出，提供以上承诺。	2分
8	演出服务实施方案	<p>根据供应商提供的演出服务实施方案，包括但不限于演出节目和演出时间、演出计划、责任分工、演出宣传工作等内容进行综合评分：</p> <p>1. 演出服务方案内容制定完整、演出时间安排合理、节目内容健康向上、演出计划安排周密，责任分工到位，演出活动宣传工作部署严谨，完全满足演出活动需求，得5分；</p> <p>2. 演出服务方案内容制定基本完整、演出时间安排基本合理、节目内容健康、演出计划安排相对妥当，责任分工合适，活动宣传工作部署一般，基本满足演出活动需求，得3分；</p> <p>3. 演出服务方案内容不明确，演出节目、演出时间、演出计划、责任分工、演出宣传工作等内容阐述不清晰，得1分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p>	5分
9	演出安全应急预案	<p>根据供应商提供的演出安全应急预案，包括但不限于演出用电安全、舞台表演区域、设备故障、演职人员突发事件、现场观众突发事件等应急预案内容进行综合评分：</p> <p>1. 应急预案内容完整，思路清晰，详细描述了演出活动过程中可能会遇到的突发情况，对各种突发情况提出的处理措施完全满足项目实际需求的，得5分；</p> <p>2. 应急预案内容基本完整，能够描述演出活动过程中可能会遇到的突发情况，针对各种突发情况提出的处理措施基本符合项目实际需求的，得3分；</p> <p>3. 有应急处理预案，但提出的处理措施内容一般，难以满足项目实际需求的，得1分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p>	5分

## 第二包评分标准(满分 100 分)

序号	评分因素	内容及评分标准	得分
1	报价得分	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 10% × 100</p>	10分

2	业绩	<p>供应商 2021 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），承接过与本项目类似业绩的，一个得 3 分，最多得 6 分。</p> <p>注：提供演出合同扫描件加盖供应商公章或电子印章放入磋商响应文件，不提供的不得分。</p>	6 分
3	演出团队	<p>具有三级演职人员及以上得 3 分；具有四级演职人员一个得 2 分，最高得 4 分；具有专业艺术院校毕业的一个得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：提供人力资源和社会保障部门颁发的演职人员专业技术资格证书或专业院校毕业证书（扫描件加盖供应商公章或电子印章放入磋商响应文件）</p>	12 分
4	演出内容	<p>演出剧（节）目应聚焦传承弘扬我省黄梅戏、徽剧、庐剧、泗州戏、花鼓戏及其他地方特色戏剧、内容健康向上、形式丰富多样、群众喜闻乐见。戏曲专场可演出整本大戏或 3-5 个小戏、折子戏，综艺演出一般不少于 15 个节目，每场演出时长不少于 100 分钟。拟演节目 3 套得 12 分，在此基础上每增加一套得 4 分，最多得 20 分。</p> <p>提供每个剧（节）目能按要求演出的承诺书（每个节目注明主要演职人员），（承诺书格式自拟）</p>	20 分
		<p>鼓励引导演出单位新创本地现实题材优秀剧目、非遗传统戏曲作品，磋商响应供应商有自创节目，每提供一个节目得 5 分，满分 20 分。</p> <p>注：响应时需提供自创节目详细内容文字介绍（内容包括主题、类型、节目基本内容、创作思路或概念等内容）和节目剧照（或宣传照）。</p>	20 分
5	器材设备	<p>舞台车：有演出舞台车的得 8 分（提供舞台车图片资料和行驶证或成交后租赁演出舞台车承诺书）（承诺书格式自拟）</p>	8 分
		<p>配套设备：有电子显示屏得 2.5 分；灯光设备得 2.5 分；音响得 2.5 分；字幕机得 2.5 分。（提供每项设备彩色相片两张或成交后租赁配套设备承诺书）（承诺书格式自拟）</p>	10 分
6	服务承诺	<p>演出节目按响应文件中的节目单和节目表循环上演，相邻村演出节目不得重复，并保证演出质量；实际演职人员与供应商在响应文件中所标注的人数相符，所列演员必须到场演出，提供以上承诺。</p>	4 分
7	演出服务实施方案	<p>根据供应商提供的演出服务实施方案，包括但不限于演出节目和演出时间、演出计划、责任分工、演出宣传工作等内容进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 演出服务方案内容制定完整、演出时间安排合理、节目内容健康向上、演出计划安排周密，责任分工到位，演出活动宣传工作部署严谨，完全满足演出活动需求，得 5 分；</li> <li>2. 演出服务方案内容制定基本完整、演出时间安排基本合理、节目内容健康、演出计划安排相对妥当，责任分工合适，活动宣传工作部署一般，基本满足演出活动需求，得 3 分；</li> <li>3. 演出服务方案内容不明确，演出节目、演出时间、演出计划、责任分工、演出宣传工作等内容阐述不清晰，得 1 分；</li> <li>4. 未提供的不得分。</li> </ol>	5 分

8	演出安全应急预案	<p>根据供应商提供的演出安全应急预案，包括但不限于演出用电安全、舞台表演区域、设备故障、演职人员突发事件、现场观众突发事件等应急预案内容进行综合评分：</p> <p>1. 应急预案内容完整，思路清晰，详细描述了演出活动过程中可能会遇到的突发情况，对各种突发情况提出的处理措施完全满足项目实际需求的，得 5 分；</p> <p>2. 应急预案内容基本完整，能够描述演出活动过程中可能会遇到的突发情况，针对各种突发情况提出的处理措施基本符合项目实际需求的，得 3 分；</p> <p>3. 有应急处理预案，但提出的处理措施内容一般，难以满足项目实际需求的，得 1 分；</p> <p>4. 未提供的不得分。</p>	5 分
---	----------	--	-----

### 2.2.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

## 第五章 政府采购合同

### 政府采购合同参考范本

#### （服务类）

##### 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_ 枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目 \_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_ 枞阳县文化和旅游局 \_\_\_\_

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



枞阳县文化和旅游局（以下简称：甲方）通过安徽怡萱建筑有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，\_\_\_\_\_（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务

1.2.1 服务名称：枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目（第\*\*包别）；

1.2.2 服务内容：根据安徽省文化和旅游厅《关于开展 2025 年“送戏进万村”活动的通知》（皖文旅秘〔2024〕305 号）文件要求,为认真实施好 2025 年“送戏进万村”活动，采取政府购买服务方式，按照每行政村 4400 元每场预算资金为全县 190 个行政村每村送一场文艺演出活动。演出内容要聚焦传承弘扬我省黄梅戏、徽剧、庐剧、泗州戏、花鼓戏及其他地方特色戏剧，以演出整本大戏为主，比例不低于 60%，也可以演 3-5 个小戏、折子戏及综艺类节目，每场演出时长不少于 100 分钟。项目分为两个包别，其中：第一包别演出场次 173 场，第二包别演出场次 17 场，各包别演出内容及演出地点详见磋商文件中采购需求。

1.2.3 服务质量：满足采购人需求。

### 1.3 价款

本合同总价（含税）为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）

### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：在合同、担保措施生效以及具备实施条件后支付本项目合同金额 40%

为预付款（成交供应商须提供相应金额的银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施）；余款验收合格后，在采购人收到供应商发票后 7 个工作日内一次性付清。

1.4.2 发票开具方式：增值税发票。

### 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：合同签订后 2025 年 10 月 31 日前完成全部演出任务；

1.5.2 服务地点：采购人指定地点(详见采购需求)；

1.5.3 服务方式：演出服务

### 1.6 违约责任

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.1%计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.1%计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4. 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

6. 履约补偿机制:如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项,或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的,应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同,造成企业合法利益受损的情形,采购人应与供应商充分协商,给予合理补偿。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择以下第 1.7.2 条款规定的方式解决:

1.7.1 将争议提交枞阳县仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向枞阳县人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲 方: \_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人

或授权代表(签字):

时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

乙 方: \_\_\_\_\_ (单位盖章)

法定代表人

或授权代表(签字):

时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

乙方账户信息

户名: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规格响应表(如有)(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应

以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供

应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，

应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## **2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.18 履约保证金**

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## **2.19 合同份数**

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.3.2	合同涉及技术成果的归属为枞阳县文化和旅游局。
2.11.3	因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应及时以书面形式变更合同
2.11.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应及时以书面形式通知对方当事人，并在合理时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2.15.1	合同签订后 2025 年 10 月 31 日前完成全部演出任务。
2.15.3	检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力依据国家相关法律法规和标准、规范的规定。
2.18.1	履约保证金提交形式；本项目无履约保证金
2.18.2	/
2.19	合同一式陆份，合同双方各持叁份，每份均具有同等法律效力。



## 第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知：

1. 供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
2. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

# 磋商响应文件

## 响 应 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目 录

### 一、资格、技术及商务部分

1. 资格审查资料
2. 磋商响应授权书
3. 法定代表人身份证明书
4. 磋商响应函
5. 供应商资格声明书
6. 服务承诺函
7. 项目实施方案
8. 履行合同所必需的专业技术能力证明文件
9. 演职人员名单一览表
10. 业绩一览表（如有，请在系统中业绩合同节点上传相关合同附件）
11. 业绩合同（如有，请在系统中本节点上传相关合同附件）
12. 中小企业声明函
13. 残疾人福利性单位声明函
14. 诚信履约承诺函
15. 其他相关证明材料

### 二、报价部分

1. 报价表格式
2. 主要标的一览表

## 一、资格、技术商务部分

### 1. 资格审查资料

营业执照、特定资格要求等资料的扫描件

## 2. 磋商响应授权书

**致：采购人**

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

### 3. 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 手机号码：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 4. 磋商响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 5. 供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）我单位至响应截止日，不存在以下情形：（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；（2）被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。上述承诺若有虚假，同意按《中华人民共和国政府采购法》接受处理。

（七）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## 6、服务承诺函

致\_\_\_\_\_（采购单位名称）

我单位承诺：演出节目按磋商响应文件中的节目单和节目表循环上演，并保证演出质量，相邻村演出节目不得重复；实际演职人员与供应商在其磋商响应文件中所标注的人数相符，响应文件中所列演员必须到场演出，否则依据政府采购法相关规定及本采购文件要求相关规定，自愿承担合同违约责任，接受相关处罚。

供应商电子签章：

日 期：\_\_\_\_\_

## 7. 项目实施方案

(1) 供应商简介

(2) 项目实施方案

(详细说明)

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 8. 履行合同所必需的专业技术能力证明

### (1) 服务本项目主要人员一览表

类别	姓名	职务	职称或执业 资格	学历	证件	
					名称	号码
管理人员						
技术人员						
其它						

注：项目团队人员证件应附复印件或影印件，供应商对其真实性负法律责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### (2) 其它证明。

### 9. 演职人员名单一览表（供参考）

序号	演职人员名单	联系电话	详细地址

10. 业绩一览表（如有）

如竞争性磋商文件中有业绩要求，此表由磋商供应商填写，业绩一览表内容与磋商响应文件中提供的业绩证明材料需一致，将随成交结果公告一并公告，接受社会监督。

序号	业绩名称	合同甲方	合同乙方	合同签订时间
1				
2				
3				
4				
5				
...				

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

11. 业绩合同（如有）

## 12. 中小企业声明函

(非中小企业磋商, 不需此件, 请删去“中小企业声明函”)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据, 无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定, 如实填写中小企业声明函。如有虚假, 将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测(查询网址<https://www.miit.gov.cn/>)。
3. 上述“标的名称”, 详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员100人，营业收入为10000万元，资产总额为5000万元，属于中型企业〔供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址：<https://www.miit.gov.cn/>）〕。
6. 本项目将对排名第一的成交候选人提供的中小企业证明材料，随成交结果公告一并公告。

### 13. 残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位磋商, 请删去“残疾人福利性单位声明函”)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_



## 14. 诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目成交单位，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 15. 其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

## 二、报价部分

### 1-1 磋商响应报价表（第一轮）

根据竞争性磋商文件要求可以自行调整，包括但不限于以下内容。

项目（包别）名称		
项目（包别）编号		
供应商名称		
报价内容	演出场次	每场演出费用
响应报价（首轮）	（小写）：_____元 （大写）：_____	
备注：1. 本响应报价必须以人民币的形式表示。2. 总报价按四舍五入原则保留两位小数。		

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了完成本项目所发生的一切费用。
2. 特殊事项在备注中注明。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

## 2. 主要标的一览表

此表中名称、服务范围、服务要求由采购人列出，服务时间、服务标准由供应商填写，将随成交结果公告一并公告，接受社会监督。

服务类
名称：枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目（第一包别） 服务范围：具体详见竞争性磋商文件。 服务要求：根据国家及地方相关法律要求、竞争性磋商文件的约定、采购人的要求以及采购合同等相关约定承担本项目。 服务时间： 服务标准：

服务类
名称：枞阳县 2025 年“送戏进万村”服务项目（第二包别） 服务范围：具体详见竞争性磋商文件。 服务要求：根据国家及地方相关法律要求、竞争性磋商文件的约定、采购人的要求以及采购合同等相关约定承担本项目。 服务时间： 服务标准：

供应商电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 第七章 政府采购供应商询问函、质疑函、投诉书范本

### 询问函范本

（如为对采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与\_\_\_\_\_（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书范本

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日，向 ..... 提出质疑，质疑事项为： .....

.....

采购人/代理机构于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1： .....



事实依据： .....

法律依据： .....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

#### 投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。