
枞阳县国家储备林（一期）基地建设工程

招 标 文 件

招标项目编号：TLGC20230033

招 标 人：铜陵市桑源资产运营管理有限公司

招标代理机构：枞阳县振兴工程项目咨询服务有限公司

2023 年 3 月

目 录

| | | |
|-----|---------------|-----|
| 第一章 | 招标公告 | 2 |
| 第二章 | 投标人须知 | 8 |
| 第三章 | 评标办法 | 41 |
| 第四章 | 合同条款及格式 | 55 |
| 第五章 | 工程量清单 | 102 |
| 第六章 | 图 纸 | 105 |
| 第七章 | 技术标准和要求 | 106 |
| 第八章 | 投标文件格式 | 107 |

第一章 招标公告

枞阳县国家储备林（一期）基地建设工程招标公告

1. 招标条件

- 1.1 项目名称：枞阳县国家储备林（一期）基地建设工程；
- 1.2 项目审批、核准或备案机关名称：枞阳县发展和改革委员会；
- 1.3 批文名称及编号：枞阳县国家储备林（一期）基地建设工程项目备案表
项目代码：2111-340722-04-01-801378；
- 1.4 招标人：铜陵市桑源资产运营管理有限公司；
- 1.5 项目业主：铜陵市桑源资产运营管理有限公司；
- 1.6 资金来源：银行贷款；
- 1.7 项目出资比例：业主出资 100%；
- 1.8 招标方式：公开招标；
- 1.9 评标办法：综合评估法；
- 1.10 定标方法：本次招标不采用评定分离。

2. 项目概况与招标范围

- 2.1 招标项目名称：枞阳县国家储备林（一期）基地建设工程；
- 2.2 招标项目编号：TLGC20230033；
- 2.3 标段划分：四个标段；
- 2.4 招标项目标段编号：

一标段：

标段名称：枞阳县白柳镇小岭村国家储备林基地建设工程

标段编号：TLGC20230033001001

二标段：

标段名称：枞阳县白柳镇山河村国家储备林基地建设工程

标段编号：TLGC20230033001002

三标段：

标段名称：枞阳县白梅乡柳峰村国家储备林基地建设工程

标段编号：TLGC20230033001003

四标段：

标段名称：枞阳县白梅乡岩前村国家储备林基地建设工程

标段编号：TLGC20230033001004

2.5 建设地点：枞阳县；

2.6 建设规模：枞阳县国家储备林（一期）基地建设工程，该项目四个标段主要建设内容包含：枞阳县国家储备林（一期）基地建设工程流转 13 万亩商品林及二级公益林林地及林木，实施营造林工程、林下经济和基础配套设施等工程内容等；其中

2.7 最高投标限价：

一标段最高投标限价 16818438.23 元（含暂列金额 1000000.00 元，含税）；

二标段最高投标限价 16813283.81 元（含暂列金：990000.00 元，含税）；

三标段最高投标限价 5416462.86 元（含暂列金：360000.00 元，含税）；

四标段最高投标限价 9608471.61 元（含暂列金：610000.00 元，含税）。

2.8 计划工期：各标段施工期均为 120 日历天；

2.9 招标范围：枞阳县国家储备林（一期）基地建设工程；具体详见招标文件、图纸及工程量清单中所载明内容；

2.10 项目类别：林业工程；

2.11 其他：___/___；

3. 投标人资格要求

3.1 投标人资质要求（联合体投标的，除经营范围外，联合体双方均需满足）：投标人须具备独立法人资格能独立承担民事责任，具有有效的营业执照，经营范围包含园林绿化或植树造林内容，且具备有效的安全生产许可证。

3.2 投标人业绩要求（联合体投标的，联合体有一方满足即可）：

一标段、二标段：投标人自 2018 年 1 月 1 日以来（以竣工验收日期为准）需承建过单个合同签约金额不低于 1150 万元的（国家储备林（抚育或改培）或植树造林）工程项目施工或总承包业绩，须同时提供合同协议书（或中标通知书）、竣工验收报告（或竣工验收备案表），竣工验收报告（或竣工验收备案表）须经设计单位、监理单位、建设单位、施工单位四方共同盖章。

三标段：投标人自 2018 年 1 月 1 日以来（以竣工验收日期为准）需承建过单个合同签约

金额不低于 350 万元的（国家储备林（抚育或改培）或植树造林）工程项目施工或总承包业绩，须同时提供合同协议书（或中标通知书）、竣工验收报告（或竣工验收备案表），竣工验收报告（或竣工验收备案表）须经设计单位、监理单位、建设单位、施工单位四方共同盖章。

四标段：投标人自 2018 年 1 月 1 日以来（以竣工验收日期为准）需承建过单个合同签约金额不低于 650 万元的（国家储备林（抚育或改培）或植树造林）工程项目施工或总承包业绩，须同时提供合同协议书（或中标通知书）、竣工验收报告（或竣工验收备案表），竣工验收报告（或竣工验收备案表）须经设计单位、监理单位、建设单位、施工单位四方共同盖章。

3.3 项目经理资格要求（联合体投标的，联合体有一方满足即可）：投标人拟委任项目经理须具备有效的市政公用工程专业贰级及以上注册建造师资格，具备有效的安全生产考核合格（B 类）证书，且目前未在其他项目上任职或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离。

3.4 项目经理业绩要求（联合体投标的，联合体有一方满足即可）：

一标段、二标段：拟派本工程项目经理自 2018 年 1 月 1 日以来（以竣工验收日期为准）担任过单个合同签约金额不低于 1150 万元的（国家储备林（抚育或改培）或植树造林）工程项目施工或总承包业绩，须同时提供合同协议书（或中标通知书）、竣工验收报告（或竣工验收备案表），合同协议书（或中标通知书）和竣工验收报告（或竣工验收备案表）上必须要体现项目经理名字，否则不予认定个人业绩。

三标段：拟派本工程项目经理自 2018 年 1 月 1 日以来（以竣工验收日期为准）担任过单个合同签约金额不低于 350 万元的（国家储备林（抚育或改培）或植树造林）工程项目施工或总承包业绩，须同时提供合同协议书（或中标通知书）、竣工验收报告（或竣工验收备案表），合同协议书（或中标通知书）和竣工验收报告（或竣工验收备案表）上必须要体现项目经理名字，否则不予认定个人业绩。

四标段：拟派本工程项目经理自 2018 年 1 月 1 日以来（以竣工验收日期为准）担任过单个合同签约金额不低于 650 万元的（国家储备林（抚育或改培）或植树造林）工程项目施工或总承包业绩，须同时提供合同协议书（或中标通知书）、竣工验收报告（或竣工验收备案表），合同协议书（或中标通知书）和竣工验收报告（或竣工验收备案表）上必须要体现项目经理名字，否则不予认定个人业绩。

3.5 投标人财务要求：___/___。

3.6 本次招标 接受 联合体投标。

联合体投标的，应满足下列要求：联合体各方均应具备承担招标项目的相应能力；联合体各方均应当具备规定的相应资格条件（除经营范围外）；由同一专业单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体总成员数量不超过 2 家。

3.7 各投标人均可就本招标项目上述标段中的 四 个标段投标，但最多允许中取 一 个标段。（一个投标人最多可以同时投四个标段，但开标时只能按照开启标段顺序中前一个标段，自动放弃后面所有标段的中标资格，详见招标文件评标办法）

3.8 本项目 非 专门面向中小企业招标。

3.9 其他要求：/。

4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：起始为公告挂网时间，终止为开标时间。

4.2 获取方式：

（1）潜在投标人须登录 铜陵市公共资源交易系统 查阅招标文件。

（2）潜在投标人查阅招标文件后，如参与投标，可在铜陵市公共资源交易系统自行下载招标文件。

（3）招标文件费用支付方式：/。

（4）招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（工作时间：工作日上午 8：30 至 11：30，下午 2：30 至 5：30）拨打 汪女士 18175449029

4.3 招标文件价格：0 元。

5. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2023 年 4 月 10 日 09 时 00 分（见网站招标公告），投标人应在投标截止时间前通过铜陵市公共资源交易系统递交电子投标文件。

6. 开标时间及地点

6.1 开标时间：2023 年 4 月 10 日 09 时 00 分。

6.2 开标地点：枞阳县公共资源交易中心一楼三室。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台（安徽•铜陵市）上发布。

8. 联系方式

对本项目存在异议或质疑的可在公示期内通过以下联系方式向招标人或代理机构提出。

8.1 招标人

招 标 人：铜陵市桑源资产运营管理有限公司

地 址：枞阳县枞阳镇渡江路 149 号

邮 编：246700

联 系 人：王先生

电 话：15656297186

8.2 招标代理机构

招标代理机构：枞阳县振兴工程项目咨询服务有限公司

地 址：枞阳县金坛花苑二期门面 1-1

邮 编：246700

联 系 人：汪女士

电 话：18175449029

8.3 电子交易系统

电子交易系统名称：铜陵市公共资源交易系统

电子交易系统电话：400-998-0000

8.4 电子服务系统

电子服务系统名称：铜陵市公共资源交易系统

电子服务系统电话：400-998-0000

8.5 招标监督管理机构

招标监督管理机构：枞阳县公共资源交易监督管理局

地 址：枞阳县枞阳镇浮山路县政府主楼九楼

电 话：0562-5733013

9. 其他事项说明

1、投标人不得存在的其他关联情形、不得存在的其他不良状况或不良信用记录详见投标人须知前附表。

10. 投标保证金收款银行账户信息

本项目投标保证金金额为(一标段人民币： 32 万元；二标段人民币： 32 万元；三标段人民币： 10 万元；四标段人民币： 18 万元；)，可用银行转账、银行电汇、保函、保证保险（支持信用保函、纸质及电子保函）等方式缴纳。

本项目支持信用保函，具体方法见《关于进一步规范工程建设领域保证金管理切实降低企业负担有关事项的通知》（铜公管〔2022〕93 号）。

本项目支持电子保函，具体开具方法采用枞阳县公共资源金融服务平台和提交投标保证金电子保函（链接地址：<http://zydzbh.com:8081/epoint-financeplatform-web/finance/index>）

转账形式的保证金请缴至以下账号：

户名：枞阳县公共资源交易中心

账号：

一标段：1991301021000020165077250 标段编号：TLGC20230033001001

二标段：1991301021000020165077251 标段编号：TLGC20230033001002

三标段：1991301021000020165077252 标段编号：TLGC20230033001003

四标段：1991301021000020165077253 标段编号：TLGC20230033001004

开户银行：徽商银行枞阳支行

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|-----------------------|--|
| 1.1.2 | 招标人 | 见招标公告 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 见招标公告 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 见招标公告 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 见招标公告 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 见招标公告 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 见招标公告 |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 见招标公告 |
| 1.3.2 | 计划工期 | 计划工期：各标段均为 <u>120</u> 日历天 计划开工日期： <u> </u> / <u> </u> 年 <u> </u> / <u> </u> 月 <u> </u> / <u> </u> 日（以监理单位下发的开工令为准）。 计划竣工日期： <u> </u> / <u> </u> 年 <u> </u> / <u> </u> 月 <u> </u> / <u> </u> 日 除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期： <u> </u> / <u> </u> |
| 1.3.3 | 质量要求 | 质量标准： <u>合格</u> 。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | （1）资质条件：见附录 1 （2）业绩要求：见附录 2 （3）信誉要求：见附录 3 （4）项目经理资格：见附录 4 （5）其他要求：见附录 5 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | <input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： <u>联合体各方均应具备承担招标项目的相应能力；联合体各方均应当具备规定的相应资格条件（除经营范围外）；由同一专业单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；联合体总成员数量不超过 2 家。</u> |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他关联情形 | / |
| 1.4.4 | 投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录 | 有下列失信行为之一的，不得参与投标，不得推荐为中标候选人： （1）被铜陵市公共资源交易监管部门记录的不良行为累计分值在 10 分（含）-15 分（不含），且最近一次不良行为记录公布 |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|--------|--------------------|--|
| | | 日距开标日未超过 3 个月； (2) 被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值 在 15 分（含）-20 分（不含），且最近一次不良行为记录公布 日距开标日未超过 6 个月； (3) 被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值 达 20 分（含）以上，且最近一次不良行为记录公布日距开标日 未超过 12 个月； (4) 被铜陵市住建局纳入“黑名单”管理的； (5) 如本项目为重新招标，在之前投标中放弃中标资格的； (6) 近 5 年在履行招标人及其所属单位的建设工程合同时，发 生过重大实质性违约且未及时采取合理补救措施的。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：__/_/____ 踏勘集中地点：__/_/____ |
| 1.10.1 | 投标预备会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__/_/____ 召开地点：__/_/____ |
| 1.10.2 | 投标人在投标预 备会前提出问题 | 时间：__/_/____ 形式：__/_/____ |
| 1.11.1 | 分包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | 补充公告（如有）、工程量清单、施工图纸、图纸答疑等随招 标文件发布的全部资料。 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清 招标文件 | 截止时间： <u>投标截止 10 日前</u> 。 形式：相关澄清要求应通过 <u>电子交易系统</u> 提交。 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发 出的形式 | 通过 <u>电子交易系统</u> 发出 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到 招标文件澄清 | 所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行 查询，无需回复确认。 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发 出的形式 | 通过电子服务系统发出 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到 招标文件修改 | 所有潜在投标人在投标截止时间前有义务在电子服务系统自行 查询，无需回复确认。 |
| 3.2.1 | 增值税税金 相关要求 | (1) 计税方法： <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法 <input type="checkbox"/> 简易计算方法 (2) 发票类型： <input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票 |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|-----------|--|
| | | <p><input type="checkbox"/>增值税普通发票</p> <p>(3) 增值税税率按照国家有关规定执行。</p> <p>(4) 其它：注册地不在铜陵市行政区域范围（含下辖县区）的中标人，应按照《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》（国家税务总局公告 2016 年第 17 号）规定，在建筑服务发生地及时足额预缴增值税。</p> |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | <p><u>一标段最高投标限价 16818438.23 元（含暂列金额 1000000.00 元，含税），二标段最高投标限价 16813283.81 元（含暂列金：990000.00 元，含税）；三标段最高投标限价 5416462.86 元（含暂列金：360000.00 元，含税）；四标段最高投标限价 9608471.61 元（含暂列金：610000.00 元，含税）。</u></p> |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | 见工程量清单编制说明及工程量清单 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 自投标人递交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 日 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | <p>投标保证金递交形式，以下形式中的任意一种均可，但不得采用两种（含两种）以上形式：</p> <p>第一类：银行转账、银行电汇</p> <p>第二类：保函、保证保险（包括银行保函、担保机构担保、保证保险、电子保函等）</p> <p>第三类：信用保函</p> <p>投标保证金递交金额：一标段人民币 <u>32</u> 万元；二标段人民币 <u>32</u> 万元；三标段人民币 <u>10</u> 万元；四标段人民币 <u>18</u> 万元。</p> <p>投标保证金递交要求：</p> <p>（1）如采用第一类形式：</p> <p>①投标保证金的到账截止时间：投标截止时间。</p> <p>②投标保证金应当从投标人基本账户转出，转出保证金的账户与投标人投标文件提供的基本账户不一致的，视为未按招标文件规定要求递交投标保证金。</p> <p>③转入的开户银行及账号见本项目招标公告所示。</p> <p>（2）如采用第二类形式：采用纸质形式出具的保函扫描件随同中标候选人公示一道公开，原件由中标候选人在中标候选人公示结束前递交给招标人或招标代理机构（其余投标人无需递交）。</p> <p>具体开具方法采用交易中心金融服务平台和提交投标保证金电子保函（链接地址： http://zydzbh.com:8081/epointfinanceplatform-web/finance/index）。具体操作方法详见《铜陵市公共资源交易电子投标保函操作手册》（铜陵市公共资源交易中心门户网站——下载专区——【枞</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|----------------|--|
| | | <p>阳县】枞阳融资担保电子保函业务操作 http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/infodetail/?infoId=570945ca-4314-4787-8a8a-b619d23fd&categoryNum=004002）。</p> <p>（3）如采用第三类形式：至投标截止时间，仅信用分得分在 45 分及以上的企业出具信用承诺后可免缴投标保证金，但如在招标投标活动中存在招标文件约定的投标保证金不予退还情形时，一年内将不再享受信用保函的政策优惠，详见《关于进一步规范工程建设领域保证金管理切实降低企业负担有关事项的通知》（铜公管〔2022〕93 号）》。享受信用保函的信用得分 45 分以上的企业名单，以铜陵市住房与城乡建设局网站-铜陵市建筑施工企业和房地产开发企业信用系统中查询结果为准，联合体投标的，以联合体成员中牵头方为准。</p> |
| 3.4.4 | 其他不予退还投标保证金的情形 | 投标人中标后因自身原因放弃中标资格的 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许； <input type="checkbox"/> 允许：___/___； |
| 3.7.1 | 施工组织设计编制的特殊要求 | <p>（1）本招标项目重点难点：___/___； （注：本项内容与施工组织设计重难点评审相对应，投标人必须在施工组织设计中全面重点阐述）</p> <p>（2）本招标项目危险性较大的分部分项工程清单：详见施工图设计说明。</p> <p>（3）施工组织设计编制采用： <input type="checkbox"/>明标。 <input checked="" type="checkbox"/>暗标。具体要求：</p> <p>1. 标书内容及排版（各类图表除外）：统一使用 A4 幅面，字形、字体一律采用 3 号宋体，黑色，每页 28 行，每行 28 字。</p> <p>2. 各类图表：均采用黑色打印，图表用纸幅面小于 A4 的用 A4 幅面，大于 A4 幅面的一律使用 A3 幅面。</p> <p>3. 页码在页面右下角，按“-1-，-2-，-3-.....”格式设置，使用宋体 5 号字。除页码外，不得设置文本边框、页眉、页脚等格式。</p> <p>4. 不得出现任何可能识别投标人的字样、标识或内容，也不得插入照片或其他具有标识性作用的符号、图案等。</p> <p>5. 页数不得超过 400 页。</p> |
| 3.7.4 | 非加密投标文件递交 | <p>1、非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。</p> <p>如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。</p> <p>（1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|---------------------|--|
| | | 和法定代表人的有效身份证件； (2) 委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。 2、非加密投标文件介质：光盘或 U 盘 |
| 4.1.2 | 非加密投标文件及工程保函密封和标记要求 | 1、非加密投标文件封套： 投标人地址：_____ 投标人名称：_____ _____（招标项目名称）_____标段投标文件（非加密投标文件） 在____年____月____日____时____分前不得开启 2、工程保函封套：_____ |
| 4.2.2 | 递交非加密投标文件及工程保函地点 | 同开标地点 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：____/____； |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间 开标地点：见招标公告 |
| 5.2 | 开标程序 | (1) 解密时间： <u>60</u> 分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）； (2) 公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期等招标文件要求公布的内容。 (3) 对商务、技术、报价文件开启顺序按照评标办法的规定执行。 多标段开标顺序：____/____； |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： <u>5 人（含）以上单数</u> 评标专家确定方式： <u>省评标专家库相关专业随机抽取</u> |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 1 名 |
| 7.1 | 中标候选人公示 | 公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期限：招标人原则上在收到评标报告之日的当天最长不超过 3 日内公示中标（定标）候选人。公示期不少于 3 日。 公示内容：中标（定标）候选人除公示国家和省规定的内容外，评标报告中载明的经评审认定的中标（定标）候选人业绩及奖项情况、报价抽取情况、系数抽取情况、投标人未通过评审的具体原因也一并公示。 |
| 7.2 | 评标结果异议 | 投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标（定标）候选人公示期间通过电子交易系统提出，招标人将在收到异议之日起 3 日内通过电子交易系统作出答复，上述异议的提出和答复均需按规定进行电子签章。在异议及后期投诉调查过 |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|----------------------|---------|--|
| | | 程中如发现投标人存在弄虚作假、串通投标等违法违规行为或不符合招标文件实质性要求的，无论其是否为中标候选人，均不对评标基准值重新计算。 |
| 7.4 | 确定中标人 | 是否授权评标委员会： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 不采用“评定分离”方式的项目，招标人原则上将在中标候选人公示结束后的次日确定中标人并公告中标（定标）结果，最长不超过3日。 采用“评定分离”方式的项目，招标人原则上将在中标（定标）候选人公示结束后的次日组建定标委员会，并在公共资源交易中心召开定标会议，评标、定标间隔时间最长不超过5个工作日。定标办法详见“第三章评标（定标）办法”。 |
| 7.5 | 中标通知书发出 | 公告中标（定标）结果的同时发放中标通知书，发放采取数据电文的方式，即网上签章发放，中标人应网上签章领取。 |
| 7.6 | 中标结果公示 | 公示媒介：同招标公告发布媒介。 招标人原则上将在中标候选人公示结束后的次日确定中标人并公告中标（定标）结果，最长不超过3日。 采用“评定分离”方式的项目，招标人自定标会议结束之日起1日内公告中标（定标）结果。 |
| 7.7.1 | 履约保证金 | （1）形式： 银行转账、银行电汇、银行保函、担保机构担保、保证保险均可 （2）比例：中标合同金额的 <u>2</u> %。 |
| 7.8 | 签订合同 | 中标通知书发出之日起 <u>5</u> 日内，应委派代表与招标人联系并商讨书面合同签订事宜。中标人和招标人应在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。 |
| 10. 需要补充的其他内容 | | |
| 10.1 招标文件获取与通知 | | |
| 10.1.1 | 图纸获取说明 | 铜陵市公共资源交易系统对应本项目附件自行下载 |
| 10.1.2 | 获取与查看通知 | 本项目的招标文件、工程量清单、最高投标限价、澄清及修改等相关资料均通过电子服务系统发布，投标人应自行下载。投标人应当及时登录电子服务系统查看。 |
| 10.1.3 | 电子招标 | 本项目采用电子招标投标方式。 |
| 10.2 | 主要材料要求 | <input checked="" type="checkbox"/> 主要材料甲供，其他材料由中标人自行采购 其中甲供材料为： <u>杜仲苗</u> <input type="checkbox"/> 主要材料由中标人自行采购 如招标人对主要材料、设备的技术性能指标有特殊要求， |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|----------------|----------|--|
| | | <p>应在招标文件第七章“技术标准和要求”品牌推荐表中推荐不少于三个品牌。对于招标人推荐品牌的材料、设备，投标人可选用推荐品牌或不低于推荐品牌技术性能指标的其他品牌；采用其他品牌的应在报价文件《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明并提供相关技术性能指标、业绩等供评标委员会评审，未在《招标人推荐的材料品牌响应表》中注明且未提供相关技术性能指标、业绩，或经评标委员会评审未通过的，中标后应使用招标人认可的品牌，合同价格不予调整。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本工程采用商品砼。 <input type="checkbox"/>本项目采用预拌砂浆。</p> |
| 10.3 投标文件的编制要求 | | |
| 10.3.1 | 报价文件编制要求 | <p>(1) 发布的工程量清单为 .18t1zb 格式，投标人应及时升级造价软件，生成的已标价工程量清单文件后缀名须为 .18t1tb。</p> <p>(2) 投标人制作投标文件前，必须及时升级电子投标文件制作软件至最新版本。投标人如未及时更新电子投标文件制作软件和造价软件，产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 在使用过程中如有技术问题，请致电 400-998-0000 系统服务电话。</p> <p>(4) 本标段工程量清单、最高投标限价发出后，投标人应对其数据进行复核，如认为数据有误，可按照本招标文件规定的程序及时限要求提出。</p> |
| 10.3.2 | 相关政策要求 | <p>(1) 承包人在工程实施过程中的用工行为，必须严格按照《保障农民工工资支付条例》（国务院令 第 724 号）、《安徽省人民政府办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的实施意见》（皖政办〔2016〕22 号）以及等文件精神的相关规定，依法与招用的农民工签订劳动合同，并按规定及时足额支付工资。</p> <p>(2) 省外建设工程企业按照《关于进一步规范进皖建设工程企业信息登记有关工作的通知》（建市函〔2019〕1706 号）进行相关信息登记。</p> <p>(3) 关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》（建市〔2020〕84 号文件）及安徽省住建厅《关于进一步推行房屋建筑和市政基础设施工程保函保险制度有关工作的通知》精神，全面推行保函、保证保险等方式，招标人不得限定各类保证金的形式为现金方式，不得强制预留工程款作为质量保证金。</p> <p>(4) 农民工工资保证金应按照《关于建立健全保障建筑工程农民工工资支付长效机制的通知》（铜人社〔2022〕210 号）《关于进一步推进农民工工资保证金保函替代工作的通知》执行，</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|------|-----------------------------|--|
| | | 在工程建设领域推行保函方式缴存农民工工资保证金。(5) 房屋 (5) 建筑和市政基础设施工程建设领域工程款支付担保按照 《关于加强房屋建筑和市政基础设施工程建设领域工程款支付 担保管理工作的通知》(建市〔2022〕54号)执行。 |
| 10.4 | 评标过程中的澄清、说明或补正 | / |
| 10.5 | 招标代理服务费及工程量清单和最高投标限价编制费 | 本项目以下费用： <input type="checkbox"/> 招标人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付 招标代理服务费：每标段收费标准参照国家发改委发改价格 【2011】534号文件规定。上述费用在报价清单中不单列，投标人 投标报价时综合考虑以上费用成本并包含在投标总价中，中 标人在领取中标通知书之前向招标代理单位一次性支付，不得 再向招标人收取。 |
| 10.6 | 其他 | (1) 项目经理必须是投标人本单位工作人员，提供虚假资料谋取 中标将被依法处罚。 (2) 如本项目招标文件中出现特定性、唯一性品牌的表述，该 品牌仅作为参考，施工过程中不具有限定性。 (3) 投标人对所提交的投标人或拟派项目经理业绩、投标人资 质等证明资料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报 人对前述资料或证明资料存在争议，进行有效投诉或举报，被 投诉人、被举报人应当主动配合执法机关调查，并在规定的期 限内举证，提供有关证明资料的原件；拒不配合执法机构调查， 且未在规定期限内举证、提供证明资料原件的，执法机构依法 处理。 |
| 10.7 | 同义词语 | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、 “技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中“发包人”和 “承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中 标人”。 |
| 10.8 | 关于招标工程量清单、最高投标限价及投标报价编制特别说明 | 本项目最高投标限价材料、设备价格依据造价管理部门发布的 市场价格信息并结合市场实际价格综合考虑编制，投标人应根 据设计图纸、招标工程量清单、补疑，并结合企业自身实力理 性报价。 |
| 10.9 | 解释权 | (1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； (2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编 排顺序在后者为准； (3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同 文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺 序解释； (4) 除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定， 按评标办法、招标公告、投标人须知、投标文件格式的先后顺 序解释； |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-------|------------|--|
| | | (5) 按本款前述规定仍不能形成结论的, 由招标人或其委托的招标代理机构负责解释。 |
| 10.10 | 招标人补充的其他内容 | <p>(1) 创建优质工程 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求。 <input type="checkbox"/> 要求。 ①创建优质工程奖励要求: <input type="checkbox"/> 获得市级优质工程奖项, 给予合同金额的奖励; <input type="checkbox"/> 获得省级优质工程奖项, 给予合同金额的____奖励; <input type="checkbox"/> 获得国家级优质工程奖项, 给予合同金额的____奖励; ②创建优质工程其他要求: ____/____;</p> <p>(2) 暂估价 暂估价材料、工程设备及专业工程约定: ____/____;</p> <p>(3) 安全生产 ①须严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。 ②坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则, 加强安全生产宣传教育, 增强全员安全生产意识, 建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度, 配备专职及兼职安全检查人员, 有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员, 必须熟悉和遵守合同的各项规定, 做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。</p> <p>(4) 重要提示 ①竣工验收合格后竣工资料须及时齐备移交档案馆, 移交费用由中标人承担, 费用在报价清单中不单列, 投标人投标报价时综合考虑以上费用成本并包含在投标总价中, 不得再向招标人收取。 ②本项目不需提供纸质投标文件, 仅中标单位在领取中标通知书时需提供<u>一</u>份正本, <u>四</u>份副本纸质投标文件(必须和电子版投标文件一致)</p> |

附录 1 资格审查条件（资质最低条件）

| 资质证书及其他要求 |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. 具备有效的营业执照。2. 具备有效的资质证书（见招标公告要求）、具备有效的安全生产许可证。 |

注：投标人应提供营业执照、资质证书（如要求）、安全生产许可证，纸质证照和电子证照皆可。

附录2 资格审查条件（业绩最低要求）

| 投标人业绩要求 |
|--------------|
| 业绩要求见招标公告要求。 |

注：

1. 投标人应按下列规定提供业绩证明资料：

（1）合同协议书（或中标通知书）；

（2）竣工验收报告（或竣工验收备案表）；

（3）竣工验收报告（或竣工验收备案表）须经设计单位、监理单位、建设单位、施工单位四方共同盖章。

2. 业绩需在投标文件中注明并提供相关证明资料，以上涉及到的证明资料应完整或能充分反映评审因素。

附录 3 资格审查条件（信誉最低要求）

| 信誉要求 |
|--------------------------|
| <div></div> <div>/</div> |

注：投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明材料。如投标人承诺与实际不符，招标人有权取消其中标（或中标候选人）资格，若已经签订合同，则招标人有权解除合同，并将报监管部门处理。

附录4 资格审查条件（项目经理最低要求）

| 人 员 | 资格要求 |
|------|---|
| 项目经理 | <p>（1）项目经理资格条件见招标公告要求，且必须是本单位人员（<u>招标公告中要求的注册证书注册单位应当与投标人名称一致，提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目经理 2022 年 9 月以来任意连续 3 个月的（社保时间要求）社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目经理参加社保的有效证明材料，项目经理的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。</u></p> <p>（2）项目经理业绩具体要求见招标公告。</p> <p>（3）项目经理不得同时担任两个及以上建设工程施工项目负责人，以下情形除外：</p> <p>①法定情形；</p> <p>②虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。</p> |

注：

1. 投标人应按下列规定提供项目经理业绩证明资料：

（1）合同协议书（或中标通知书）；

（2）竣工验收报告（或竣工验收备案表）；

（3）合同协议书（或中标通知书）和竣工验收报告（或竣工验收备案表）上必须要体现项目经理名字，否则不予认定个人业绩。

2. 项目经理业绩是指投标人提供的业绩证明资料中能反映出本项目拟委任项目经理在此业绩中担任 项目经理 岗位的业绩。

3. 业绩需在项目经理业绩表中注明，以上涉及到的证明资料应完整或能充分反映评审因素。

附录 5 资格审查条件（其他管理人员和技术人员最低要求）

附表 1 资格审查评审条件（主要管理人员最低要求）

| 人员岗位 | 数量 | 资历要求 |
|---------|----|---|
| 项目技术负责人 | 1 | <p><input type="checkbox"/>具备__/_专业__/_级注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，且该注册建造师注册证书注册单位应当与投标人名称一致，并提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目技术负责人__/_（社保时间要求）社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目技术负责人参加社保的有效证明材料，项目技术负责人的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>技术职称为<u>园林绿化</u>专业<u>工程师</u>及以上。提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目经理<u>2022 年 9 月以来任意连续 3 个月的</u>（社保时间要求）社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目经理参加社保的有效证明材料，项目经理的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。</p> |

注：投标人应提供项目技术负责人的注册建造师证书（如要求）、安全生产考核合格证书（如要求）、职称证书（如要求）、参加社保的有效证明材料（如要求）。

附表 2 中标后配备其他主要管理人员和技术人员最低要求

| 人员岗位 | 数量 | 说明 |
|----------|----|--|
| 施工员 | 2 | 住房城乡建设领域现场专业技术人员（包括施工员、质量员、安全员、资料员、材料员、劳务员、机械员、标准员）及取样员持证情况不列入招标投标文件，招标人或招标代理机构需按照住房和城乡建设部及安徽省相关标准规定在此表中明确投标人需要配备其他主要管理人员和技术人员数量的最低要求。中标人和招标人在签订合同时应按照不低于本表人员配置的要求填写承包人主要施工管理人员表，并作为合同的附件之一。 |
| 质量员/质检员 | 2 | |
| 安全员 | 2 | |
| 资料员 | 1 | |
| 取样员（可兼任） | 1 | |

投标人须知正文修改一览表

投标人须知正文条款内容修改如下：

| 条款编号 | 示范文本中条款内容 | 修改后条款内容 |
|------|-----------|---|
| | | <p>增加：</p> <p>1. 执行 2018 版安徽省建设工程计价依据：《安徽省建设工程工程量清单计价办法》、《安徽省建设工程费用定额》、《安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则》、《安徽省建设工程计价定额（共用册）》、《安徽省建筑工程计价定额》、《安徽省装饰装修工程计价定额》、《安徽省安装工程计价定额》、《安徽省市政工程计价定额》、《安徽省园林绿化工程计价定额》、《安徽省仿古建筑工程计价定额》及更新和勘误。安徽省建设工程造价管理总站造价【2019】7 号《关于调整我省现行建设工程计价依据增值税税率的通知》。安徽省住房和城乡建设厅建标[2021]42 号文《关于调整安徽省建设工程不可竞争费构成及计算标准的通知》。</p> <p>2. 材料价格参考 2023 年第 1 期《铜陵工程造价》（除暂定价、招标人限价外）并结合市场价由投标人自行报价。人工价格参考 2022 年第三季度《铜陵市建设工程人工价格信息》综合人工 161.33 元/工日。</p> <p>3. 本工程采用商品砼。</p> <p>4. 措施项目费包括夜间施工增加费、二次搬运费、冬雨季施工增加费、已完工程及设备保护费、工程定位复测费、非夜间施工照明费、临时保护设施费、赶工措施费、其他措施项目费（含本工程施工时所需修建的临时便道、降水和保证现行排水（除清单已列项外的）及保证道路畅通等所涉及的一切相关费用）等全部费用。</p> <p>5. 投标人的投标报价须包含安全生产、文明施工及文明创建的所有费用，中标后发包人不因此而支付任何额外费用。施工过程中，中标人必须按安全生产、文明施工及文明创建的要求组织施工，如达不到要求，并拒不整改的，竣工结算中发包人将全额扣除承包人安全防护、文明施工及其相关措施费，且承包人须向发包人承担合同价 5%违约金。</p> <p>6. 投标人的投标报价应充分考虑工程施工期间因雨季、汛期发生的排水等相关措施费，结算时不再另行计算。投标单位不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。</p> <p>7. 投标人的投标报价中包含出入口冲洗设备的采购、安装费及所涉及的一切相关费用，不再单列，招标人不再另行支付费用。</p> <p>8. 本工程计价依据为 2018 版安徽省建设工程计价依据，若招标文件中相应条款与此计价依据不符，以此计价依据为准。</p> |
| | | <p>增加：</p> <p>1. 投标人的投标报价应是完成工程量清单、施工图纸所列招标工</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>程范围内容的全部以及完成上述内容所必须的附属工程、临时工程（其中含施工围挡、施工便道、场地硬化、临时设施，施工现场周围管线的保护及不影响原道路畅通的导流措施等）及工程施工过程中发生的所有措施费用等全部费用。</p> <p>2. 投标单位应自行现场踏勘，对工程的地理位置、施工现场情况和影响的因素以及困难条件进行周密的勘察和研究，做出自己的判断、结论和估价，投标报价时要充分考虑上述因素（如与周边社会关系的协调，与相关部门的协调，施工现场用水、用电等有关费用，协调费、检测费、材料设备校验费等有关费用，工程检测、材料试验费含常规、非常规实验等）。投标人投标报价中须考虑招标文件中及施工组织设计中描述的所有措施费，并去施工现场实地考察施工环境，须满足本工程施工中所有相关措施需要。投标人中标后，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求，含地、路基承载力检测（深度满足勘察报告及施工图纸要求，数量见图纸）、材料进场（含检测、施工设施设备进场）道路修整费（不分次数，若本工程中有此项目）；任何机械若因招标人原因或工艺需要存在多次进退场，招标人也不另行承担任何费用。若基础型式发生变更，也按本条执行，不另行调整。按相关规范及图纸要求的实施的室外工程相应的检测费也在包含在报价中，如：管道闭水实验、压实度、沉弯、厚度检测（取芯）等。</p> <p>3. 对于受施工现场场地限制，需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的费用由承包人自行承担。</p> <p>4. 外电（含红线周边、在起重设备运行范围内的、本地块范围内建成或在建的）高压线防护，投标人报价应考虑此费用，中标后，不得另行重复计价。完工后所有临时设施的拆除（含中标人自行建设的临时围挡、冲洗设施，硬化区域等现场一切因施工需要设置的设施），拆除后退场，投标人报价应考虑此费用，中标后，不得另行重复计价或办理经济签证；若未拆除，招标人可委托他人拆除，费用直接从中标人工程结算款中扣除。施工期间，中标人若借用了招标人的修建的临时设施，应支付招标人建造费用。</p> <p>5. 投标人应自行考虑施工期间的赶工措施费，此项费用包含在措施费项目及投标总价中，招标人不再另行支付费用。</p> <p>6. 投标人应自行考虑工程排污费，此项费用包含在投标总价中，招标人不再单列和另行支付费用。</p> <p>7. 投标人投标报价中须考虑招标文件中及施工组织设计中描述的所有措施费，并综合考虑以上所有费用，须满足本工程施工中所有相关措施需要。投标单位不得以不完全了解现场情况等原因为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。安全文明施工及扬尘污染防治主要工作内容包且不限于如下：（1）施工现场必须采用全封闭围挡。（围挡须按招标人要求制作，经招标人确认后方可实施）。</p> <p>（2）施工期间，主要出入口均须设置冲洗槽、冲洗设备。</p> <p>（3）施工期间，必须采取扬尘抑尘措施，增设扬尘污染防治设备，</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>配备洒水车（根据现场情况业主有权要求增加相应除尘车辆），根据主管部门要求安装扬尘污染在线检测设备。施工单位不履行，业主有权指定安排，费用在结算中扣除。</p> <p>（4）施工期间活动围挡、锥筒、警示灯、警示标识、道路周边交通组织指示牌、临时标牌等按工程需要配置到位，以满足交警部门和建设单位要求为准。</p> <p>（5）施工期间禁止裸露黄土，现场裸露部分土体必须全部用绿色防尘网覆盖。</p> <p>（6）施工期间，各出入口安排专人全天候保洁。</p> <p>（7）办公区、居住区、钢筋加工区、搅拌区等不在红线范围内设置。</p> <p>（8）如果清单项目特征中关于安全文明施工的做法与以上要求不一致的，以以上要求为准。施工期间承包人若不能满足以上要求，则由发包人在工程款中扣除相关费用，且承包人须向发包人承担合同价 5% 的违约金，由发包人从工程款中直接扣除。</p> <p>8. 招标文件中第六章合同专用条款中增加“对项目经理（建造师）及承包人相关要求及违约责任”，投标人投标报价须充分考虑由此带来的风险因素，一旦中标，必须严格执行招标文件中专用合同条款，否则招标人有权取消投标人中标资格，或没收承包人履约保证金，终止施工合同，将承包人清退出场。</p> <p>9. 施工过程中承包人应严格控制变更，若变更造成的投资增加超过中标价的 10% 以上，10% 以上部分发包人可能将不予支付（经批准不可预见等特殊因素除外）。竣工结算过程中，承包方不允许高估冒算。</p> <p>10. 施工中使用的所有运输车执行铜陵市人民政府办公室办[2018]174 号《铜陵市推广使用全密闭新型绿色环保运输车实施方案的通知》，投标人自行考虑由此带来的风险因素，如不能满足以上文件要求，招标人有权责令停工，并扣除中标人 20% 履约保证金。</p> <p>11. 投标人中标后，在签订施工合同时同时签订安全生产协议，严格遵守先行的有关安全生产各项技术规范、规程以及建筑施工安全检查标准等（如：临时用电、机械设备、土石方、模板、脚手架、高处作业、塔式起重机等），尤其是塔式起重机，严格遵守塔式起重机混凝土基础工程技术规程（JGJ/T187-2009）、塔式起重机使用操作规程（JG/T100-99）、塔式起重机安全规程（GB/5144-2006）、建筑施工塔式起重机安装、使用、拆卸安全技术规程（JGJ196-2010）等。（特种设备租赁需满足相关主管单位的要求，工程所有特种设备每月强制一次安全检查保养，由保养单位出具保养检查清单，并建立相关安全检测、检查台账。）施工期间中标人若不能满足各项施工安全要求，如因在各项安全检查过程中被主管部门检查不合格要求停工整改现象，则由招标人在工程款中扣除相关费用，且中标人须向招标人承担合同价 5% 的违约金，由招标人从工程款中直接扣除。</p> <p>12. 工程建设及竣工后，项目包含的环保、消防、防雷、桩基、测</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>量、节能等其他所有第三方检测费用，由施工单位承担相关费用（由投标人自行考虑，包含在投标单价和投标总价中，招标人不再单独计量支付）。第三方检测机构由发包方确认后实施。</p> <p>13. 招标人要求施工单位必须做到安全生产、文明施工。投标单位应自行进行现场踏勘，对工程的地理位置，施工现场情况和影响的因素以及困难条件进行周密的勘察和研究，做出自己的判断、结论和估价，投标报价时要充分考虑上述因素（如与周边社会关系的协调、材料场内二次搬运、运输距离和土方外运及场内二次倒运、建筑垃圾外运（外运垃圾的弃土点由投标人自行考虑，不得倾倒入本地块红线范围内）过程中交通、城管等部门对装卸的限制、环境影响等各种因素等）。中标后，签订合同时和施工过程中，投标单位不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。</p> <p>14. 投标人在投标报价时，自行考虑价差风险进行合理报价，一旦中标，材料单价及综合单价一律不予调整，风险自担。</p> |
|--|--|---|

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；
- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；
- (6) 为本标段的监理人；
- (7) 为本标段的代建人；
- (8) 为本标段的招标代理机构；
- (9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被县级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门暂停或取消本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地的投标资格，且处于有效期内；

(2) 在最近三年内（自投标截止之日向前追溯3年，下同）有重大工程质量事故或重大生产安全事故的（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(3) 被责令停业，暂扣或吊销执照、安全生产许可证，或吊销资质证书；

(4) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(5) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(6) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人

名单；

(7) 在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中被列入重大税收违法案件当事人名单；

(8) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的；

(9) 被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“失信名单”；

(10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，按本章第 2.2 款规定的时间和形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：招标人允许分包或不允许分包的专业工程（如有）应在投标人须知前附表中载明；

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件；

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第八章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内

容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

商务文件：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 项目管理机构；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 其他资料。

报价文件：

- (1) 投标函（含报价）；
- (2) 工程量清单报价书。
- (3) 其他资料。

技术文件：

- (1) 施工组织设计；
- (2) 新材料、新工艺、新技术应用（如有）；
- (3) 其他内容。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税

税金按一般计税方法计算。投标人应按第八章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“**工程量清单报价书**”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招

标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第八章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；**如果签订合同后发现中标人提供了虚假材料，招标人有权解除合同**。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报公共资源交易监督管理部门处理。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。施工组织设计编制的特殊要求见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）在第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字处，投标人应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。联合体投标的，除联合体协

议书外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 电子交易系统生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。投标人应按投标人须知前附表的要求递交非加密投标文件。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件（指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密投标文件）无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

4.1.2 如投标人须知前附表规定接受投标人提供非加密投标文件（与加密的投标文件为同时生成的版本），则非加密投标文件应当单独密封包装在一个封套中。封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代人或其授权的代理人签字。

采用工程保函形式提交投标保证金的，工程保函原件应密封在单独的封套中。

非加密投标文件及工程保函封套上应写明的内容要求见投标人须知前附表。

非加密投标文件及工程保函未按规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将加密投标文件在电子交易系统上传。

4.2.2 投标人递交非加密投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤

回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 如投标人须知前附表允许递交非加密投标文件，投标人逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件，招标人不予接收，但不影响其已按招标文件要求从电子交易系统递交的加密投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密投标文件的，投标人递交的非加密投标文件将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人。书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子交易系统公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按下列程序进行开标：

- （1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；
- （2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件及工程保函原件的密封情况（如评标办法有要求）；
- （3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解

密工作；

（4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；

（5）按投标人须知前附表规定公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容；

（6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委

员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 中标人和招标人应在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

依法必须招标的项目有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）中标候选人均未与招标人签订合同的；
- （4）法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得

擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向相关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

1. 总则

根据《招标投标法》、《招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标办法暂行规定（七部委 12 号令）》等法律法规的精神，结合本市实际制定本办法。本招标文件其它部分与本评标办法不一致的，以本办法的规定为准。

2. 开标评标程序

2.1 开标时，评标委员会应按照本章规定的评审顺序依次进行。前一顺序评审通过的方可进行下一顺序评审，已进入下一顺序评审的，评审委员会不应再对前面顺序评审的结果进行重新复核。

2.2 实行网上电子开评标的，电子投标文件由投标人一次性解密，解密顺序如下：

①电子数据文件，一般情况下均应使用此方式解密。

②数据光盘，仅在我市公共资源交易系统或解密设备出现故障，导致投标人电子数据文件无法解密时方可使用。

投标人可自由选择~~在开标现场解密或远程解密投标文件~~，但应在约定的时间内完成，具体解密时限见投标须知前附表。

2.3 实行网上电子开评标，出现以下情况之一的，视为撤销投标或作无效投标处理：

①投标人未按招标文件规定，提交有效电子投标文件的；

②因投标人原因，造成递交的电子投标文件无法解密或未在规定的时间内解密的；

③投标人递交的电子投标文件因编制不规范，无法导入评标系统的；

④递交的未加密的电子投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致的。

2.4 评标委员会对招标文件及评标方法中存在模糊不清、不易理解的内容，可要求招标人或代理机构解释澄清。解释澄清的内容合理的，评委会应当接受；解释澄清的内容超出了招标文件字面含义、违背了相关法律法规的，评委会应当拒绝并根据自己的专业素质做出判断。

2.5 未采用全程电子化的项目，现场出席开标会议的投标人法定代表人或授权委托人在答复专家质询或对开评标程序提出异议时需出示身份证原件，并提供身份证件复印件交招标代理机构核验（授权委托人同时需提交授权委托书，法人需提供法人身份证明书），不能证明身份的澄清无效，并视为放弃澄清的权力，不能证明身份的异议不被接收。采用全程电子化交易的项目，澄清需通过交易系统签章提交。

2.6 如本招标文件的部分投标文件格式要求与电子交易系统不相一致（例如诚信承诺书的

格式不一致等），投标人按照本招标文件的格式要求填写或按电子交易系统格式要求填写均为有效投标。

2.7 评标委员会按评标办法，推荐有排序的预中标候选人。对否定的投标文件，评委要提出充足的否定理由，并填写在评标记录上；对认定出现异议的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定。评委对评标结论有异议的应用书面方式阐述，评委拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

2.8 当通过投标资格评审或商务标初步评审的投标人少于 3 家的，评标委员会应当对本次招标是否具有竞争性进行评审。评标委员会所有成员一致认为仍具有竞争性的，应当继续评审，并在评标报告中予以说明。评标委员会个别或全部成员认为不再具有竞争性的，评标委员会应当否决全部投标，本次招标做流标处理。

2.9 流标的项目，评标委员会应出具流标分析报告，说明项目流标的理由外，分析流标产生的可能原因、招标文件有无不合理条款，并提出预防再次流标的措施和建议。

2.10 投标文件有下列情形之一的，属于重大偏差，由评标委员会评审后按废标处理：

2.10.1 未按招标文件中要求提供相关资格审查材料或提供的材料不符合要求的。

2.10.2 投标文件封面、投标函、投标函附录、工程量清单报价表封面未加盖投标人的企业印章、企业法定代表人或其授权的委托代理人签字或盖章的。企业法定代表人授权的委托代理人没有合法、有效的委托书。

2.10.3 未按规定的格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

2.10.4 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的。按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

2.10.5 投标文件明显不符合招标文件规定的报价、工期、质量标准、技术规格、施工方案评审标准或其它实质性要求。

2.10.6 未按招标文件要求提交投标保证金的。

2.10.7 实行网上开评标的投标文件中电子清单文件无法读取或不符合规定格式，经评标委员会认定属于重大偏差的。

2.10.8 投标文件中的其它重大偏差（包括缺项，漏项）：

①投标文件中填报的工程量清单报价书中的格式、内容及工程量与招标人提供给投标人报价格式、内容及工程量不一致，以致影响评标结果的。

②投标人工费工日单价低于 161.33 元/工日的。

③不可竞争费用中有其中一项降低计费标准、基数或擅自减少不可竞争费用项目进行竞

标的。

④投标报价高于最高投标限价的。

⑤投标报价中变更暂列金额或招标人提供的暂定价格的。

⑥投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的，或评标委员根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正后的投标报价的。

⑦法律、法规规定的其它情形。

3. 投标资格评审

| 序号 | 评审项目 | 证明材料 | 情况说明 |
|----|-------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 企业资质 | 按附录 1 资格审查条件(资质最低条件)提供材料 | 扫描件（包含复印件或影印件）加盖投标单位电子印章上传至电子投标文件内。纸质证照和电子证照皆可。 |
| 2 | 项目经理 | 按附录 4 资格审查条件（项目经理最低要求）提供材料 | |
| 3 | 技术负责人 | 按附录 5 资格审查条件（技术负责人最低要求）提供材料 | |
| 3 | 业绩（如有） | 按附录 2 资格审查条件(业绩最低要求)提供材料 | |
| 4 | 信誉（如有） | 按附录 3 资格审查条件(信誉最低要求)提供材料 | |
| 5 | 其他管理人员和技术人员 | 按附录 5 资格审查条件（其他管理人员和技术人员最低要求）提供材料 | 1. 转账形式保证金及电子保函缴纳情况由系统与已经投标并解密的投标人名单对比确认并生成名单。 2. 至投标截止时间，在铜陵市建筑施工企业信用平台信用得分 45 分及以上，且近一年未被铜陵市公共资源交易监管部门记录不良行为的建筑施工企业，按规定出具信用承诺后，可免缴投标保证金。 3. 出具保函、保证保险的机构应为在铜陵市行政区域内有分支机构的银行（本地、外地银行均可）、铜陵市行政区域内的保险公司或融资担保机构（担保机构需经安徽省地方金融监管局备案）。 4. 投标保证金其他要求见投标人须知前附表。 |
| 6 | 投标保证金 | 按投标人须知前附表 3.4.1 的要求提供材料 | |
| 8 | 诚信承诺书 | 无投标人须知前附表及投标人须知 | 加盖投标单位公章的扫描件或加 |

| | | | |
|----|------------------|--|---|
| | | 1.4.3、1.4.4 规定的不得投标的关联关系、不良状况和不良信用记录 | 盖投标单位电子印章的电子件上传至电子投标文件内 |
| 9 | 项目经理到岗承诺 | 按给定的格式填写签章 | |
| 10 | 授权委托书、法定代表人身份证明书 | 非法定代表人的，提供授权委托书；法人到场的，无需授权委托书。需按给定的格式填写、签章 | ①授权委托书及法定代表人身份证明书加盖投标单位公章的扫描件或加盖投标单位电子印章的电子件上传至电子投标文件内。 ②被授权人身份证及法定代表人身份证扫描件（复印件）加盖投标单位公章或加盖投标单位电子印章的上传至电子投标文件内。 |
| 11 | 投标报价文件的组价软件版 | 投标文件需包含投标报价文件的组价软件版 | 杜仲苗为甲供材，单价 8 元/棵，皆伐 230 元/吨，投标人报价中按照招标文件给定价格报价，否则投标无效。 |

备注：（1）以上各项中有一项不符合即为不合格。不采取清单报价只报投标总价的无需提供投标报价文件的组价软件版。

（2）各类资质证书、合同、验收报告、营业执照、施工企业及项目经理资质等级证书、安全生产考核证书等均不要求投标人提供原件。

（3）电子签章件与原件的效力等同。

（4）存在弄虚作假及承诺不实情形的，投标保证金不予退还，报公共资源交易监督管理部门作出相应的处理。

（5）招标文件规定的不得投标、不得推荐为中标候选人的不良行为记录及失信行为均不需投标人提供相关证明材料，只需按投标文件规定格式填写并提交《诚信承诺书》即可。

（6）至投标截止时间，企业信用得分以铜陵市住房与城乡建设局网站-铜陵市建筑施工企业和房地产开发企业信用系统中查询结果为准。

（7）铜陵市行政区域内融资担保机构名单参考如下：铜陵市金狮融资担保有限责任公司、铜陵市中源融资担保有限公司、铜陵市金诚融资担保有限公司、铜陵市信用融资担保集团有限公司、铜陵市义安区融资担保中心有限公司、铜陵国誉融资担保有限公司、枞阳县融资担保有限公司、安徽省宇神融资担保有限公司、铜陵银湖融资担保中心有限责任公司、安庆市绿油油融资担保有限公司。如为不在该名单中的本地融资担保机构，须将《融资担保业务经营许可证》扫描件放入投标文件。

4. 商务标初步评审

4.1 投标文件需包含投标报价文件的组价软件版，不采取清单报价只报投标总价的无需提

供投标报价文件的组价软件版。

4.2 运用电子辅助评标工具对通过投标资格初步评审的商务标书进行符合性检查。**符合性检查中发现商务标存在以下重大偏差之一者，将作为废标处理**（电子辅助清标只是辅助专家评标的工具，评标委员会应对被电子辅助清标工具提示存在问题的报价是否符合交易文件中重大偏差的定义进行复核后得出结论）：

①不同投标人电子标书中出现相同唯一标识符（同一文件制作机器码、同一文件创建标识码、同一 MAC 地址、同一 CPU 序列号、同一硬盘号、同一数字证书）的。

②投标文件未按照规定记录软硬件信息的，或者记录的软硬件信息经电子招标投标交易平台使用第三方验证工具认定被篡改的；不同投标人已标价的工程量清单电子文档记录的计价软件加密锁序列号信息有一条及以上相同的。

③不同投标人编制的投标文件经交易平台查重分析，存在内容异常一致或实质性相同的。

④投标人投标报价超过最高投标限价的。

⑤投标文件中填报的工程量清单报价书中的分项分部工程的项目名称、项目特征或计量单位及工程量与招标人提供的工程量清单不一致以致影响评标结果的。

⑥投标人在需评审的主要材料和设备中报价为 0，或改变评审表报价顺序造成难以进行数据比对而无法评标的。

⑦管理费、利润低于零进行报价的。

⑧不可竞争费用中有其中一项修改计费标准或擅自修改不可竞争费用项目进行竞争的。

⑨评标委员会认为投标人的报价明显低于其他投标人的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，将要求其在规定的时间内（具体时间由评标委员会确定）提供书面说明，必要时提交相关证明材料，评标委员会认定其报价低于成本的将否决其投标，未在规定时间内递交说明或证明材料的投标也将被否决。

⑩有关法律、法规规定的其它废标条件。

存在上述①②③条情形之一的属于投标文件雷同，评标委员会应在评标报告中作为异常情况予以记录并及时报告。

5. 技术标评审（20 分）

由评标委员会对资格审查符合要求投标人的技术标书进行综合性评审，技术标满分 20 分，具体评定分值依据以下原则（取所有评委评分的算术平均值为投标人的最终得分，小数点后保留两位小数，第三位四舍五入）。

一标段、二标段：

| 序号 | 评分因素 | 计分依据 | 分值 |
|--------------------|------------|---|----|
| 企业资质 (14分) | 企业业绩 | <p>投标人自 2018 年 1 月 1 日以来（以竣工验收日期为准）需承建过单个合同签约金额不低于 1150 万元的（国家储备林（抚育或改培）或植树造林）工程项目施工或总承包业绩，须同时提供合同协议书（或中标通知书）、竣工验收报告（或竣工验收备案表），合同协议书（或中标通知书）和竣工验收报告（或竣工验收备案表）须经设计单位、监理单位、建设单位、施工单位四方共同盖章。每提供一份业绩得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注： ①“业绩证明材料”提供该业绩合同关键页； ②投标人提供的业绩证明材料中的合同中必须能明确反映出单项合同金额，否则视为无效业绩； ③以上相关证明资料扫描件（包含复印件或影印件）加盖投标单位电子印章上传至电子投标文件内。</p> | 6 |
| | 项目经理业绩 | <p>1. 拟派本工程项目经理自 2018 年 1 月 1 日以来（以竣工验收日期为准）担任过单个合同签约金额不低于 1150 万元的（国家储备林（抚育或改培）或植树造林）工程项目施工或总承包业绩，须同时提供合同协议书（或中标通知书）、竣工验收报告（或竣工验收备案表），合同协议书（或中标通知书）和竣工验收报告（或竣工验收备案表）上必须要体现项目经理名字，否则不予认定个人业绩。每提供一份业绩得 3 分，最高得 3 分。</p> <p>注： ①“业绩证明材料”提供该业绩合同关键页； ②投标人提供的业绩证明材料中的合同中必须能明确反映出单项合同金额，否则视为无效业绩； ③以上相关证明资料扫描件（包含复印件或影印件）加盖投标单位电子印章上传至电子投标文件内。</p> <p>2. 拟派本工程项目经理具有园林高级工程师及以上的或市政工程类高级工程师及以上的得 2 分。此项不累计加分，最高得 2 分。</p> | 5 |
| | 信用得分 | 依据企业在铜陵市住建局的信用评价体系中的分值得分，具体计算公式为：企业信用分*0.01*2，计算结果保留 2 位小数。最高得 1 分。（联合体投标的，企业信用分以联合体成员中信用得分最高者为准） | 1 |
| | 技术负责人 | 技术负责人具有园林高级工程师及以上的得 2 分。此项不累计加分，最高得 2 分。 | 2 |
| 施工组织设计评分标准 (6分) | 1. 主要施工方法 | 各主要分部施工方法符合项目实际，工艺创新、方法科学合理，好的得 0.8-1 分，一般得 0.4-0.7 分，差的得 0-0.3 分。 | 1 |
| | 2. 拟投入的主要物 | 施工材料有详细计划且计划周密，数量、选型配置、进 | 1 |

| | | | |
|--|--------------------|--|-----|
| | 资计划 | 场数量、进场时间安排合理，投入的施工材料绿色环保，好的得 0.8-1 分，一般得 0.4-0.7 分，差的得 0-0.3 分。 | |
| | 3. 拟投入的主要施工机械、设备计划 | 投入的施工机械、设备、机具有详细计划且计划周密，设备数量、选型配置、进场数量、进场时间满足需要得 0.4-0.5 分，不完全满足得 0-0.3 分。 | 0.5 |
| | 4. 劳动力安排计划 | 劳动力安排计划明细，劳动力投入经济合理，满足施工需要得 0.4-0.5 分，不完全满足得 0-0.3 分。 | 0.5 |
| | 5. 确保工程质量的技术组织措施 | 施工项目有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序有质量技术保证措施和手段，自控体系完整合理得 0.4-0.5 分，较好得 0.2-0.3 分，差的得 0-0.1 分。 | 0.5 |
| | 6. 确保安全生产的技术组织措施 | 人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求，现场防火、安全防护措施得力，科学合理得 0.4-0.5 分，较好得 0.2-0.3 分，差的得 0-0.1 分。 | 0.5 |
| | 7. 确保工期的技术组织措施 | 在施工工艺、方法、材料、劳动力、机械设备、技术等方面有保证工期的具体措施。有控制工期的施工进度计划，有施工总进度表或施工网络图。图表编制完善，安排科学合理；科学合理得 0.4-0.5 分，较好得 0.2-0.3 分，差的得 0-0.1 分。 | 0.5 |
| | 8. 确保文明施工的技术组织措施 | 针对本工程项目特点，现场文明施工计划、环境保护措施，内容达到“安全文明示范工地”标准，满足得 0.4-0.5 分，不完全满足得 0-0.3 分。 | 0.5 |
| | 9. 工程施工的重点和难点及保证措施 | 工程施工的重点和难点保障方案优、措施得当得 0.4-0.5 分，一般得 0.1-0.3 分，没有得 0 分。 | 0.5 |
| | 10. 合理化建议 | 提出针对本项目的合理化建议和针对性措施得当得 0.4-0.5 分，一般得 0.1-0.3 分，没有得 0 分。 | 0.5 |

注：1. 未按要求提供的不予计分；投标人技术标的最终得分计算方法为：取所有评委评分的算术平均值为投标人技术标的最终得分，小数点后保留两位小数，第三位四舍五入。

2. 如采用联合体投标，所有评分项任意一方具有均予以认可。

3. 资格门槛的业绩可作为企业资信中业绩评分的加分项。

三标段：

| 序号 | 评分因素 | 计分依据 | 分值 |
|---------------------|------------|--|----|
| 企业资质信 (14 分) | 企业业绩 | <p>投标人自 2018 年 1 月 1 日以来（以竣工验收日期为准）需承建过单个合同签约金额不低于 350 万元的（国家储备林（抚育或改培）或植树造林）工程项目施工或总承包业绩，须同时提供合同协议书（或中标通知书）、竣工验收报告（或竣工验收备案表），合同协议书（或中标通知书）和竣工验收报告（或竣工验收备案表）须经设计单位、监理单位、建设单位、施工单位四方共同盖章。每提供一份业绩得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注： ①“业绩证明材料”提供该业绩合同关键页； ②投标人提供的业绩证明材料中的合同中必须能明确反映出单项合同金额，否则视为无效业绩； ③以上相关证明资料扫描件（包含复印件或影印件）加盖投标单位电子印章上传至电子投标文件内。</p> | 6 |
| | 项目经理业绩 | <p>1. 拟派本工程项目经理自 2018 年 1 月 1 日以来（以竣工验收日期为准）担任过单个合同签约金额不低于 350 万元的（国家储备林（抚育或改培）或植树造林）工程项目施工或总承包业绩，须同时提供合同协议书（或中标通知书）、竣工验收报告（或竣工验收备案表），合同协议书（或中标通知书）和竣工验收报告（或竣工验收备案表）上必须要体现项目经理名字，否则不予认定个人业绩。每提供一份业绩得 3 分，最高得 3 分。</p> <p>注： ①“业绩证明材料”提供该业绩合同关键页； ②投标人提供的业绩证明材料中的合同中必须能明确反映出单项合同金额，否则视为无效业绩； ③以上相关证明资料扫描件（包含复印件或影印件）加盖投标单位电子印章上传至电子投标文件内。</p> <p>2. 拟派本工程项目经理具有园林高级工程师及以上的或市政工程类高级工程师及以上的得 2 分。此项不累计加分，最高得 2 分。</p> | 5 |
| | 信用得分 | 依据企业在铜陵市住建局的信用评价体系中的分值得分，具体计算公式为：企业信用分*0.01*2，计算结果保留 2 位小数。最高得 1 分。（联合体投标的，企业信用分以联合体成员中信用得分最高者为准） | 1 |
| | 技术负责人 | 技术负责人具有园林高级工程师及以上的得 2 分。此项不累计加分，最高得 2 分。 | 2 |
| 施工组织设计评分标准 (6 分) | 1. 主要施工方法 | 各主要分部施工方法符合项目实际，工艺创新、方法科学合理，好的得 0.8-1 分，一般得 0.4-0.7 分，差的得 0-0.3 分。 | 1 |
| | 2. 拟投入的主要物 | 施工材料有详细计划且计划周密，数量、选型配置、进 | 1 |

| | | | |
|--|--------------------|--|-----|
| | 资计划 | 场数量、进场时间安排合理，投入的施工材料绿色环保，好的得 0.8-1 分，一般得 0.4-0.7 分，差的得 0-0.3 分 | |
| | 3. 拟投入的主要施工机械、设备计划 | 投入的施工机械、设备、机具有详细计划且计划周密，设备数量、选型配置、进场数量、进场时间满足需要得 0.4-0.5 分，不完全满足得 0-0.3 分。 | 0.5 |
| | 4. 劳动力安排计划 | 劳动力安排计划明细，劳动力投入经济合理，满足施工需要得 0.4-0.5 分，不完全满足得 0-0.3 分。 | 0.5 |
| | 5. 确保工程质量的技术组织措施 | 施工项目有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序有质量技术保证措施和手段，自控体系完整合理得 0.4-0.5 分，较好得 0.2-0.3 分，差的得 0-0.1 分。 | 0.5 |
| | 6. 确保安全生产的技术组织措施 | 人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求，现场防火、安全防护措施得力，科学合理得 0.4-0.5 分，较好得 0.2-0.3 分，差的得 0-0.1 分。 | 0.5 |
| | 7. 确保工期的技术组织措施 | 在施工工艺、方法、材料、劳动力、机械设备、技术等方面有保证工期的具体措施。有控制工期的施工进度计划，有施工总进度表或施工网络图。图表编制完善，安排科学合理；科学合理得 0.4-0.5 分，较好得 0.2-0.3 分，差的得 0-0.1 分。 | 0.5 |
| | 8. 确保文明施工的技术组织措施 | 针对本工程项目特点，现场文明施工计划、环境保护措施，内容达到“安全文明示范工地”标准，满足得 0.4-0.5 分，不完全满足得 0-0.3 分。 | 0.5 |
| | 9. 工程施工的重点和难点及保证措施 | 工程施工的重点和难点保障方案优、措施得当得 0.4-0.5 分，一般得 0.1-0.3 分，没有得 0 分。 | 0.5 |
| | 10. 合理化建议 | 提出针对本项目的合理化建议和针对性措施得当得 0.4-0.5 分，一般得 0.1-0.3 分，没有得 0 分。 | 0.5 |

注：1. 未按要求提供的不予计分；投标人技术标的最终得分计算方法为：取所有评委评分的算术平均值为投标人技术标的最终得分，小数点后保留两位小数，第三位四舍五入。

2. 如采用联合体投标，所有评分项任意一方具有均予以认可。

3. 资格门槛的业绩可作为企业资信中业绩评分的加分项。

四标段：

| 序号 | 评分因素 | 计分依据 | 分值 |
|---------------------|------------|--|----|
| 企业资质信 (14 分) | 企业业绩 | <p>投标人自 2018 年 1 月 1 日以来（以竣工验收日期为准）需承建过单个合同签约金额不低于 650 万元的（国家储备林（抚育或改培）或植树造林）工程项目施工或总承包业绩，须同时提供合同协议书（或中标通知书）、竣工验收报告（或竣工验收备案表），合同协议书（或中标通知书）和竣工验收报告（或竣工验收备案表）须经设计单位、监理单位、建设单位、施工单位四方共同盖章。每提供一份业绩得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注： ①“业绩证明材料”提供该业绩合同关键页； ②投标人提供的业绩证明材料中的合同中必须能明确反映出单项合同金额，否则视为无效业绩； ③以上相关证明资料扫描件（包含复印件或影印件）加盖投标单位电子印章上传至电子投标文件内。</p> | 6 |
| | 项目经理业绩 | <p>1. 拟派本工程项目经理自 2018 年 1 月 1 日以来（以竣工验收日期为准）担任过单个合同签约金额不低于 650 万元的（国家储备林（抚育或改培）或植树造林）工程项目施工或总承包业绩，须同时提供合同协议书（或中标通知书）、竣工验收报告（或竣工验收备案表），合同协议书（或中标通知书）和竣工验收报告（或竣工验收备案表）上必须要体现项目经理名字，否则不予认定个人业绩。每提供一份业绩得 3 分，最高得 3 分。</p> <p>注： ①“业绩证明材料”提供该业绩合同关键页； ②投标人提供的业绩证明材料中的合同中必须能明确反映出单项合同金额，否则视为无效业绩； ③以上相关证明资料扫描件（包含复印件或影印件）加盖投标单位电子印章上传至电子投标文件内。</p> <p>2. 拟派本工程项目经理具有园林高级工程师及以上的或市政工程类高级工程师及以上的得 2 分。此项不累计加分，最高得 2 分。</p> | 5 |
| | 信用得分 | 依据企业在铜陵市住建局的信用评价体系中的分值得分，具体计算公式为：企业信用分*0.01*2，计算结果保留 2 位小数。最高得 1 分。（联合体投标的，企业信用分以联合体成员中信用得分最高者为准） | 1 |
| | 技术负责人 | 技术负责人具有园林高级工程师及以上的得 2 分。此项不累计加分，最高得 2 分。 | 2 |
| 施工组织设计评分标准 (6 分) | 1. 主要施工方法 | 各主要分部施工方法符合项目实际，工艺创新、方法科学合理，好的得 0.8-1 分，一般得 0.4-0.7 分，差的得 0-0.3 分。 | 1 |
| | 2. 拟投入的主要物 | 施工材料有详细计划且计划周密，数量、选型配置、进 | 1 |

| | | | |
|--|--------------------|--|-----|
| | 资计划 | 场数量、进场时间安排合理，投入的施工材料绿色环保，好的得 0.8-1 分，一般得 0.4-0.7 分，差的得 0-0.3 分。 | |
| | 3. 拟投入的主要施工机械、设备计划 | 投入的施工机械、设备、机具有详细计划且计划周密，设备数量、选型配置、进场数量、进场时间满足需要得 0.4-0.5 分，不完全满足得 0-0.3 分。 | 0.5 |
| | 4. 劳动力安排计划 | 劳动力安排计划明细，劳动力投入经济合理，满足施工需要得 0.4-0.5 分，不完全满足得 0-0.3 分。 | 0.5 |
| | 5. 确保工程质量的技术组织措施 | 施工项目有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序有质量技术保证措施和手段，自控体系完整合理得 0.4-0.5 分，较好得 0.2-0.3 分，差的得 0-0.1 分。 | 0.5 |
| | 6. 确保安全生产的技术组织措施 | 人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求，现场防火、安全防护措施得力，科学合理得 0.4-0.5 分，较好得 0.2-0.3 分，差的得 0-0.1 分。 | 0.5 |
| | 7. 确保工期的技术组织措施 | 在施工工艺、方法、材料、劳动力、机械设备、技术等方面有保证工期的具体措施。有控制工期的施工进度计划，有施工总进度表或施工网络图。图表编制完善，安排科学合理；科学合理得 0.4-0.5 分，较好得 0.2-0.3 分，差的得 0-0.1 分。 | 0.5 |
| | 8. 确保文明施工的技术组织措施 | 针对本工程项目特点，现场文明施工计划、环境保护措施，内容达到“安全文明示范工地”标准，满足得 0.4-0.5 分，不完全满足得 0-0.3 分。 | 0.5 |
| | 9. 工程施工的重点和难点及保证措施 | 工程施工的重点和难点保障方案优、措施得当得 0.4-0.5 分，一般得 0.1-0.3 分，没有得 0 分。 | 0.5 |
| | 10. 合理化建议 | 提出针对本项目的合理化建议和针对性措施得当得 0.4-0.5 分，一般得 0.1-0.3 分，没有得 0 分。 | 0.5 |

注：1. 未按要求提供的不予计分；投标人技术标的最终得分计算方法为：取所有评委评分的算术平均值为投标人技术标的最终得分，小数点后保留两位小数，第三位四舍五入。

2. 如采用联合体投标，所有评分项任意一方具有均予以认可。

3. 资格门槛的业绩可作为企业资信中业绩评分的加分项。

6. 商务标评审（80 分）

设通过前述各步骤评审的投标人（投标报价在招标人编制的最高投标限价的 $A \times 86\%$ （含） - $A \times 95\%$ （含）范围内）数量为 M ，最高投标限价为 A 。

当 $M \leq 10$ 时， M 家数中按由高到低顺序去掉报价高的 $M \times 20\%$ （四舍五入取整数）家和按由低到高顺序去掉报价低的 $M \times 10\%$ （四舍五入取整数）家后，在此范围内的所有投标报价取算术平均值为 b 值（当投标单位家数 $M \leq 5$ 时，则取所有投标报价的算术平均值为 b 值）；

当 $M > 10$ 时，按下表方法，去掉 n 个最高和 n 个最低投标报价后（不同投标人报价相同的不作为 1 个报价计算），公证处在开标现场从其他投标报价中随机抽取 N 个投标报价后进行算术平均，算术平均值为 b ：

| 投标人数量 (M) | 去除的报价数量 (n) | 抽取的投标数量 (N) | 算术平均值 (b) |
|-----------|-------------|-------------|--------------------|
| 10 < M≤20 | n=2 | N=6 | 对抽取的 N 个 报价算术平均 |
| 20 < M≤30 | n=3 | N=8 | |
| 30 < M≤40 | n=4 | | |
| M 值以此类推 | n 值以此类推 | | |

6.1 评标基准值 B 计算

K 值共有（0.2、0.25、0.3、0.35、0.4）5 个系数，本项目 K 值为：0.3，按以下公式计算出评标基准值 B 。

$$B = A \times K + b \times (1 - K)$$

6.2 正常情况下的商务标排名方法

对报价采用 80 分制计算报价得分，投标报价等于评标基准值得满分 80 分，较评标基准值每高 1%扣 2 分，较评标基准值每低 1%扣 1 分。具体计算公式为： $80 - | \text{投标人报价} - \text{评标基准值} | / \text{评标基准值} \times (2 \text{ 或 } 1) \times 100$ ，计算结果按四舍五入原则保留 2 位小数。未参与报价抽取和平均值计算的有效报价也应计算报价得分。

按照投标人报价得分由高到低的顺序确定商务标评审的排名；总得分相等的，以投标报价与评标基准值差异的绝对值由小到大的顺序确定排序；报价差异绝对值相等的，由县公证处现场抽签确定排序。

6.3 报价范围

投标人的报价应在 $A \times 86\%$ （含） - $A \times 95\%$ （含）之间，超出范围的，做无效标处理，且报价不纳入评标基准价和报价得分计算。

6.4 报价异常情况下的商务标处理方法

当所有报价均不在 $A \times 86\%$ （含）– $A \times 95\%$ （含）时，属于报价异常情况，本次招标做流标处理。

7 企业信用分评审

评标委员会现场查询投标人诚信承诺书。

7.1 投标人不良行为记录

评标委员会现场查询投标人不良行为记录，具体查询铜陵市公共资源交易监管网信用信息栏开标当日“铜陵市（含县）市场竞争主体不良行为记录分值汇总表”，不良行为记录符合招标公告规定情形之一的，信用评审不合格。

7.2 行贿犯罪记录

投标人自投标截止之日起前三年有行贿犯罪记录的，信用评审不合格。

7.3 限制投标的行政处罚、限制在本市承揽业务的行政处理

投标人或项目经理“受到招投标行政监管部门（或政府行业监管部门）限制投标的行政处罚，受到政府行业监管部门限制在本市承揽业务的行政处理，至投标截止之日仍在处罚、处理期内的”，信用评审不合格。

7.4 住建部门“黑名单”

评委现场查询市住建局网站“应用平台”栏目下的“铜陵市建筑施工企业和房地产开发企业信用系统”，被列入“黑名单”的信用评审不合格。

7.5 人力资源社会保障行政部门“失信名单”

被人力资源社会保障行政部门列入信用铜陵“失信名单”信用评审不合格，此项以信用铜陵（<http://xytl.tl.gov.cn/>）“守信失信名单”栏目为准。

7.6 联合体投标及其他情形的处理

联合体成员单位存在失信被执行人信息、行贿犯罪记录、限制投标（或在本市承揽业务）的行政处罚、住建部门黑名单、拖欠农民工工资失信名单的，视为联合体存在相关情形。

7.7 企业信用分以铜陵市住建局网站“应用平台”栏目下的“铜陵市建筑施工企业和房地产开发企业信用系统”公布的开标之日企业信用分为准，对平台尚未录入信用信息的企业，信用分一律按 30 分计算。投标企业信用分由评标委员会委托招标代理机构在评标现场查询，相关查询结果打印后作为评标资料存档。

7.8 查询档案的保存

以上信用情况，投标人需打印相应网站查询截图放入商务标投标文件中。评标现场的查询

记录需经评标委员会签字确认，招标代理机构应将其作为评标资料存档。评标现场如因网络或设备原因无法查询的，也应予以记录。

8. 推荐中标候选人

评标委员会按照投标人综合得分由高到低的顺序，推荐**有排序**的中标候选人（具体数量见投标人须知前附表）。综合得分相等的，以投标报价与评标基准值差异的绝对值由小到大的顺序排列。差异的绝对值也相等的，由代理机构现场抽签确定排序。无法推荐招标文件规定数量的，以实际合格的投标人家数为准。如本项目有业绩要求，评标委员会应在评标报告中载明经评审认可的中标候选人业绩情况。设有施工组织设计评分法的，需在中标候选人公示环节公示中标候选人得分情况。

当拟推荐的中标候选人报价不符合**安徽省住建厅（建市函〔2022〕453号）**的规定，存在可能影响合同履行的异常低价的，且投标文件中未附其不属于异常低价的证明材料或材料不足以证明时，评审委员会将要求投标人在 30 分钟内提供证明相关证明材料或补充证明材料。评审委员会对通过评审的异常低价中标候选人的合同履行能力及工程质量安全等风险应进行全面评估，并作为评标报告的附件；如中标候选人未提供或提供的材料不能证明其不属于异常低价的，评标委员会应否决其投标并将否决的理由写入评标报告，否决后，有其他合格的投标人可供选择的，应递补推荐。

中标候选人确定后，在后期异议、投诉调查过程中如发现投标人存在弄虚作假、串通投标等违法违规行为或不符合招标文件实质性要求的，不论其是否为中标候选人，均不对已评审的结果重新计算，是中标候选人的，取消其中标资格。

9. 定标

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。出现异常情况的按照第二章“投标人须知”的 7.4 定标条款执行。

第四章 合同条款及格式

第一节 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币 (大写) _____ (¥ _____ 元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币 (大写) _____ (¥ _____ 元);

(4) 暂列金额:

人民币 (大写) _____ (¥ _____ 元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书 (如果有);
- (2) 投标函及其附录 (如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：_____（公章）

承包人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）_____

法定代表人或其委托代理人：

（签字）_____

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二节 通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）中通用合同条款。上述资料由投标人自行准备。

第三节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：___/___。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：___/___。

1.1.3.9 永久占地包括：本工程永久建筑物占地及工程管理范围占地。

1.1.3.10 临时占地包括：为批复的建设本工程需要临时占用永久占地之外的土地，工程完工后，承包人应对临时占地进行恢复。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等国家及工程所在地现行有效的法律法规和规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：指国家及省部颁标准、构成合同文件组成部分的技术标准和要求的文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充；

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：___/___。

发包人提供国外标准、规范的份数：___/___；

发包人提供国外标准、规范的名称：___/___。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：___/___。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用合同条款。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前；

发包人向承包人提供图纸的数量：提供 4 套（含竣工图 2 套），不足的由承包人自行复制，费用自理；

发包人向承包人提供图纸的内容：招标图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：投标文件原样副本（含商务标电子版）、施工组织设计和总进度计划（含进度计划网络图、横道图）；

承包人提供的文件的期限为：开工前三天；

承包人提供的文件的数量为：3 份；

承包人提供的文件的形式为：以书面形式提供；

发包人审批承包人文件的期限：收到后三日内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：执行通用合同条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人办公所在地；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：承包人项目办公所在地；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：监理人项目办公所在地；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：___/___。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：初步设计报告中确定的永久及临时占地。超出上述范围需要使用的场地，均由承包人自行解决，并自行办妥一切需要办理的手续，由此引起的一切纠纷、事故和赔偿责任，均由承包人承担。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：___/___。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：___/___。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：承包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：___/___。

1.11.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人自行承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：___/___。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：___/___。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：（1）对工程进度、质量、投资负责，抽查隐蔽工程现场和验收记录，按照规定程序办理经济签证。（2）负责协调外部关系，监督检查监理单位、施工单位工作。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：

（1）施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：开工前 7 日内由发包人完成。（2）将施工所需的水、电接至施工场地的时间、地点和供应要求：施工所需的水、电，由承包人自行解决。（3）施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：开工前由承包人完成。费用包含在中标价内，不再另行计取。（4）工程地质和地下管线资料的提供时间：开工前 7 日内由发包人提供。（5）由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：由承包人配合发包人在开工前 7 日内完成。（6）双方约定发包人应做的其他工作：无。（7）发包人委托承包人办理的工作：施工用水、用电由承包人自行办理。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：/。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：执行通用合同条款。

发包人是否提供支付担保：是。

发包人提供支付担保的形式：可采用保函、担保公司担保、第三方担保等方式，也可以用工程款支付保证保险替代，具体详见《关于加强房屋建筑和市政基础设施工程建设领域工程款支付担保管理工作的通知》（建市〔2022〕54 号）。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（5）承包人提交的竣工资料的内容：提供完整的竣工资料 4 套（含竣工图、影像资料，其中 2 套是原件）和可编辑电子文件 1 份。承包人未按发包人要求提供竣工资料或资料不符合要求的（含发包人分包工程资料的整理），扣 2%的工程结算总价作为抵押，直至符合要求为止。

承包人需要提交的竣工资料套数：4 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工并通过验收后 30 日内。

承包人提交的竣工资料形式要求：所有竣工资料都是 4 套（2 套必须是原件），加可编辑电子版一份。

（6）承包人应履行的其他义务：执行通用合同条款及招标文件规定。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：执行通用合同条款。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：驻场时间每月不少于 22 天，每天在岗工作时间不得少于 8 小时。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：未按要求提交的，承包人必须在 7 天内补交，并承担违约金 1 万元/人；7 天内不能补交的，发包人有权要求承包人更换，并承担违约金 20 万元/人。由此增加的费用和延误的工期由承包人承担。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人未能按照承诺到岗尽职的，发包人将视情况严重程度对其作出相应处理，给予警告并发出整改通知。如仍未及时整改，发包人有权责令其停工整改、直至解除合同。发包人还将停止支付工程款项，扣留任何未付的工程进度款项补偿发包人的有关损失或工期延误的损失，并就此向承包人索赔。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：

承包人不得擅自更换投标时所报项目经理，否则发包人有权解除合同，由此造成的损失由承包人自行承担，承包人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。确需更换的须在签订合同后，报经发包人同意后按相关规定办理，并支付 20 万元的违约金，更换后的人员不得低于承包人投标时所报人员资质和技术水平。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：监理人在承包人接到第二次更

换通知第 28 天后书面通知该人员停止工作，并指示暂停施工，并按照承包人原因引起的暂停工作处理。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：执行通用合同条款。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：监理人将再次发出通知要求承包人 5 天内予以更换，并承担违约金 2 万元/人；如承包人在接到第二次更换通知 5 天内仍拒绝更换的，监理人将书面通知该主要管理人员停止工作，并指示暂停施工，并按照承包人原因引起的暂停工作处理。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：项目部主要管理人员（施工、安全、质量、技术等负责人）必须常驻施工现场，如有特殊情况必须离开，项目经理部须报发包人批准，并书面指定其他人员代为行使本人的职责。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人不得擅自更换主要管理人员，否则发包人有权解除合同，由此造成的损失由承包人自行承担，承包人还应赔偿由此造成发包人的全部损失。确需更换的须在签订合同后，报经发包人同意后按相关规定办理，并支付 10 万元/人的违约金，更换后的人员不得低于承包人投标时所报人员资质和技术水平。发包人如认为有必要，可要求对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：月擅自离开施工现场 ≤ 7 天的，并由承包人按照每人 1000 元/天的标准承担违约金；月擅自离开施工现场 > 7 天的，发包人有权要求承包人更换该主要施工管理人员，并按照 3000 元/人的标准承担违约金。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：执行通用合同条款及相关约定。

主体结构、关键性工作的范围： / 。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：执行相关约定。

其他关于分包的约定：经发包人及监理人同意。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：执行通用合同条款。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 提供。

承包人提供履约保证金的形式：银行转账或银行电汇或银行保函或担保机构担保或保证保
险。

注:

(1) 如采用银行保函，银行保函应为铜陵市行政区域具有分支机构的银行出具的见索即付无条件保函。

(2) 如采用担保机构担保，应为注册地在铜陵市行政区域范围内的融资担保机构或经安徽省地方金融监督管理局备案的融资担保机构出具的无条件担保。

履约保证金的金额：中标合同金额的 2 %。

履约保证金提交期限的要求：签订合同前。

履约保证金退还时限：履约保证金有效期满 7 日内（最迟不得超过项目竣工验收通过后 28 天）。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容: 。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：承包人为监理人
免费提供足够的办公用房和会议室。

4.2 监理人员

总监理工程师:

姓 名: _____ ;

职 务: _____ ;

监理工程师执业资格证书号: _____;

联系电话: _____ ;

电子信箱: _____;

通信地址: _____ ;

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) ____/____；

(2) ____/____；

(3) ____/____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： 合格。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： 执行通用合同条款。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： 承包人的投标报价已包含安全生产、文明施工及文明创建的所有费用，发包人不因此而支付任何额外费用。施工过程中，承包人必须按安全生产、文明施工及文明创建的要求组织施工，如达不到要求，并拒不整改的，竣工结算中发包人将全额扣除承包人安全防护、文明施工及其相关措施费，且承包人须向发包人承担合同价 2%违约金。由于承包人安全措施不力造成事故（包括第三方事故）的责任和隐藏发生的费用，由承包人承担。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 承包人承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求并承担相关费用。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定： ____/____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 负责市容、环保、交通、街道等部门和周边居民的协调工作，发包人协助，费用由承包人承担。施工场地清洁卫生符合安徽省及各地市对施工场地文明施工和清洁卫生的有关规定。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 已计入措施费中，施工合同签订

后由发包人按相关规定支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：总进度计划须含网络图、横道图。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7日。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到之日起7日。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到之日起7日。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前7日。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：因发包人原因导致工期延误承包人不得经济索赔；合同工期予以顺延。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

每延误工期一天的，将扣除全部工期履约保证金，并再按 5000 元/天扣除违约金。延误工期 15 天及以上的，发包人有权单方面终止合同、清退出场，没收全部履约保证金，同时按已完工程量的 70%与承包人结算，并追究其他相关责任。因发包人或不可抗力造成的工期延误，仅给予工期顺延，产生的相应损失及费用承包方自理。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：___/___。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：___/___。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) ___/___；

(2) ___/___；

(3) ___/___。

7.9 提前竣工

7.9.2 提前竣工的奖励：___/___。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：___/___。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：工程所需材料应当在进场前由招标人、监理单位进行审查，审查通过的，方可进场使用；审查不通过的，发包人有权要求承包人重新报送，直至通过招标人、监理单位、设计人员的审查后，方可进场；因中标人自行采购的材料质量引起的工程质量问题由中标人承担所造成的一切损失。对中标人不能确保工程质量的材料，招标人有权指定采购。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：满足要求。

施工现场需要配备的试验设备：同上。

施工现场需要具备的其他试验条件：同上。

9.3 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：同上。

9.4 所有的检测、试验费用、材料进场复试检测费用考虑在投标单价、总价中由中标人承担。根据建质函【2018】1949号文《安徽省住房城乡建设厅关于进一步加强工程质量检测市场管理的通知》的要求，由发包方委托（招标确定）检测单位，检测费用在承包人的工程款中扣除。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行合同通用条款。1、本工程在施工过程中，因施工图需要修改变更，承包人不得以任何理由拒绝 2、本工程一切变更、修改均以设计部门签发、并经监理工程师、建设单位认可的书面形式为准。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：执行通用合同条款。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到 7 日内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到监理报送后 7 日内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：/。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 12：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定。并按相关规定进行二次招标。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： 由发包人决定是否动用及使用方式。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定： 不予以调整。

11.2 施工单位原因造成工期延误期间市场价格波动引起的调整： 一律不予调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

12.1 合同价格形式：采用第 (1) 种固定综合单价合同

(1) 单价合同。

固定综合单价包括的风险范围：

A. 本工程采用固定综合单价合同，投标人一旦中标，其投标清单综合单价不变，工程量依据施工图纸、工程变更、现场隐蔽记录及经济签证计量。

B. 施工期间承包方自购的各类建材的市场风险、人工单价、机械台班价格浮动的风险和國家下发的政策性调整文件一律不予调整。

C. 图纸设计范围内为完成图纸设计项目所必须实施的措施费用。

风险费用的计算方法：投标人在投标报价时已考虑，不再另行计取。

风险范围以外合同价款调整方法：工程变更、隐蔽工程记录、经济签证予以调整。

A. 合同价款：中标单位的中标价作为合同价。

B. 合同价款调整：发包人提供的施工图纸修改、隐蔽工程洽商予以调整。

C. 由于变更和施工图纸修改、隐蔽工程及经济签证洽商的，变更造价按招投标文件约定计取。

D. 由于变更和施工图纸修改、隐蔽工程及经济签证洽商的项目结算：因变更和图纸修改、隐蔽工程增减的项目，如清单中有该项目，则按承包人清单中的综合单价结算；如清单中没有该项目，则按清单计价规则另行组价（材料价按施工同期《铜陵工程造价》中的材料价格执行，《铜陵工程造价》中没有的材料双方参照市场询价另行协商）；其中综合费（企业管理费、利润）、措施项目费、不可竞争费和税金按 2018 版清单计价规范计取。另行组价清单子目项得出 M 值，结算价=M×中标价/拦标价（均应扣除暂列金额）。

E. 暂定量工程项目及标内单项工程量增幅超过招标清单量 15%以上（含本数）的项目，其

投标单价若高于 C 值的 10%及以上的[$C = \text{招标控制价中综合单价} \times (1 - \text{中标单位投标时总价降标系数})$ ，降标系数小数点保留两位小数]，工程结算时该项目单价按 C 值执行；反之按中标单位综合单价执行。

F. 未尽事宜，按清单计价规范执行。

G. 在本工程施工中所有招标人暂定的材料价必须经业主重新确认。

H. 承包人应当在以上情况发生后 14 天内，将调整原因、工程量以书面形式通知建设单位现场代表及监理工程师，经确认调整工程量后作为追加合同价款的依据，但不作为工程进度款支付依据，待工程竣工后进行结算。

I. 工程竣工结算以审计部门审计结果为准。

(2) 总价合同。

(3) 其他价格方式：___/___。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：签约合同价的 10%。

预付款支付期限：合同签订后 30 天内，承包人预付款担保提交后。

预付款扣回的方式：分前 2 次进度款平均扣回，若进度款不足扣回金额，不足部分则递延至下期执行。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：合同签订且开工令下达后 10 日内，由承包人出具与预付款额相等的见索即付、不可撤销预付款银行保函，并提交发包人；预付款保函（银行保函）的有效期应当自预付款支付给承包人之日起至发包人签认的进度付款证。

预付款担保的形式为：银行保函、保证保险。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按招标工程量清单及最高投标限价所采用的工程量清单计价规范及配套文件等。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：___/___。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：执行通用合同条款。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：___/___。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：___/___。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：___/___。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

(1) 工程进度款（不含暂列金额、工程变更及经济签证所发生的费用）每月按经验收合格的实际已发生工程量的 80%支付但不超过合同价款（扣除暂列金额）的 80%；

(2) 竣工验收合格后竣工资料齐备移交，办理完备案手续、竣工结算审核结束后付至结算价款的 100%（承包人须提供与审定价款 3%等额的银行保函、保证保险作为质量保证金）。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：执行通用合同条款。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：___/___。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：执行通用合同条款。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：___/___。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：自收到之日起 7 日内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：自收到之日起 7 日内。

(2) 发包人支付进度款的期限：应在进度款支付证书签发后 14 日内。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：执行合同通用条款。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：___/___。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：___/___。

12.4.7 农民工工资管理

(1) 本工程农民工工资实行专用账户管理；

(2) 发包人于每月 25 日前将工资性工程进度款转入农民工工资专用账户。

(3) 承包人每月 25 日前上报本工程农民工工资清单，每月 10 日前委托开设农民工工资

专用账户的银行支付农民工工资。

(4) 工程竣工后，经项目部农民工维权组确认无农民工工资拖欠后，发、承双方办理农民工工资专用账户撤销手续，农民工工资专用账户余额划至本合同约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用合同条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用合同条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 日内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： / 。

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：执行通用合同条款。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工付款申请单应包括的内容：执行通用合同条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 28 天内 完成审批。

发包人完成竣工付款的期限：发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用合同条款。

竣工结算补充：

1、工程价款的结算依据《安徽省建设工程价款结算暂行办法》等有关规定执行。

2、承包人的投标报价（合同价款）是承包人基于业主提供的资料和现场数据及承包人的理解和现场考察计算出来的，覆盖了完成合同义务所包括的一切工作，不得因自身原因漏项或考虑不周提出索赔。

3、工程结算方式：合同价加（减）经工程师签字确认的设计变更及经济签证加（减）合同范围内政策性调整。

4、招标人有权根据现场情况调整原投标清单工程量，由此产生的风险由投标人综合考虑，自行承担，最终造价以审计结果为准。

5、招标约定的暂定量按实结算，暂定价结算时仅调整价差并计税金。

竣工结算审核承包人违约责任：执行通用合同条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：按相关规定执行。

承包人提交最终结清申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后 7 日内。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内。

（2）发包人完成支付的期限：颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：两年。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定： 是。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (3) 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： / ；

(2) / %的工程款；

(3) 其他方式： 提供结算价的3%等额的银行保函、保证保险，待工程缺陷责任期满无质量问题一次性无息返还。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (3) 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式： 提供结算价的3%等额的银行保函、保证保险，待工程缺陷责任期满无质量问题一次性无息返还。

关于质量保证金的补充约定：如提供银行保函、保证保险则银行保函、保证保险期限不早于工程缺陷责任期满。

关于质量保证金的补充约定： / 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 执行《工程质量保修书》规定。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 执行合同通用条款。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： 执行合同通用条款。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任： / 。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：___/___。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：___/___。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：___/___。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：___/___。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：___/___。

(7) 其他：___/___。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 ___/___ 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：①承包人应精心组织施工，合同实施期间，如发现承包人名不副实（存在挂靠、借用资质、违法分包等行为），发包人有权终止合同，并按已完工程量的 70% 与承包人结算，并报相关主管部门。②在施工过程中发现承包人弄虚作假、偷工减料、不按图纸及规范施工，导致工程质量不达标，每发现一次承包人需向发包人支付履约保证金 10% 的违约金，并必须立即采取措施处理直至合格。如承包人拒不整改、整改不到位或造成其他损失的，发包人有权单方面终止合同、清退出场，并追究其他相关责任。

按合同工期竣工验收达到合同约定的质量等级，返还工期履约保证金；

工程质量一次验收达到“合格”，退还质量履约保证金；工程质量等级一次验收不合格者，必须返修至合格，没收质量履约保证金。其返修工期视同合同工期。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：同上。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：同上。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：执行合同通用条款。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行通用合同条款。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后28天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：执行通用合同条款。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人须为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：执行通用合同条款。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用合同条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向 / 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向工程所在地人民法院起诉。

21. 补充条款

本补充条款是专用条款的一部分，其解释顺序优先于专用条款内的其他条款。

21.1 人员及职责

21.1.1 发包人委派的发包人代表或监理工程师（以下简称“工程师”）无权更改合同，也无权解除发包人和承包人的义务和责任。

21.1.2 发包人代表的任何批准、检查、证书、同意、通知、建议、检验、指令和要求等不解除承包人在合同中的责任。

21.1.3 承包人只能从发包人代表或其授权代表处接受指令。

21.1.4 发包人如需更换发包人代表须提前 7 天通知承包人。

21.1.5 投标人委任的项目经理、项目技术负责人、各专业负责人（其他主要管理人员和技术人员）及施工机械等在整个项目施工期内必须在位。

承包人的项目经理离开现场的，须经发包人代表同意，并书面指定临时代表，代为行使项目经理的权力；该临时代表的一切行为，甲方均认为是项目经理的行为。

21.1.6 承包人提交发包人的任何文件，发包人都认为该文件已经承包人内部程序批准；承包人提交的文件发生修改的，应及时将最新版本提交发包人代表。

21.1.7 承包人应始终采取一切合理防范措施来避免在项目人员内部发生违法、动乱或妨碍治安的行为，保持项目的安定；并保护好现场和周围的人员和财产安全。

21.1.8 承包人雇佣职员或工人应遵守相关法律法规的规定。

21.1.9 参与本项目的承包人代表或其雇员不遵守合同规定或一贯行为不轨或不能胜任工作或危害安全，发包人代表有权要求更换；原人选未经发包人许可不得再进入本项目（包括项目经理在内）。

21.1.10 承包人更换项目经理的，须提前 14 天通知发包人，并征得发包人同意；该行为视为违约，承包人须支付发包人5万元违约金。更换后的项目经理资历、水平不得降低。

21.2 变更与调整

21.2.1 在工程移交前，发包人代表有权签发变更指令，承包人应按照指令来实施变更，并进行工期和费用的估算，提交发包人代表。

21.2.2 发包人代表收到承包人的估算后，可以决定撤销、修改或确认实施该项变更。

21.2.3 如果承包人认为自己的建议能缩短工期、降低工程实施或运营成本，或对业主产生其他利益，可以向发包人代表提交建议书；建议书的编制费用自理。

21.2.4 如果发包人采纳承包人的建议节省了工程费用，将给予承包人节约费用适当比例的奖励。

21.2.5 上一款中节省费用的计算方法为：降低的合同额度减去因变更而引起在工程质量、

寿命、以及运营效率等方面为发包人带来的潜在损失。

21.2.6 任何变更指令都应由发包人代表签发给承包人，承包人收到后应回函说明；涉及到费用调整的，按照相关条款执行。

21.2.7 设计文件示意内容的尺寸做法、要求等标注有错误、有遗漏，或理解不一致，发包人或其委托的勘察设计单位根据工程施工需要而对其进行更正和补充的，称为技术核定；技术核定不调整合同价款，也不调整工期。

21.2.8 未经发包人代表批准，承包人不得对工程进行任何变更。

21.3 分包与配合

21.3.1 承包人进行工程分包的，应遵守通用条款相关规定，发包人视其为承包人自行施工的工程；发包人代表对分包的同意或批准并不解除承包人的任何责任，也不代表发包人对此承担任何责任。

21.3.2 发包人分包的专业工程范围如下：

(1) / ；

(2) / ；

21.3.3 发包人通过招标方式选择专业工程分包施工单位，承包人参与分包工程的招标，认可招标结果，并作为总包单位与分包工程的中标人（以下简称“分包人”）签订工程分包施工合同。

21.3.4 发包人支付给承包人专业分包工程合同价款（不含设备价格）的 % 作为总承包服务配合费用，承包人不得向分包人收取其他费用；该项费用包括但不限于以下内容：

(1) 乙方承担总包责任所发生的费用。

(2) “分包工程”施工完毕、土建工程的收尾和修复以及使用承包人的施工所用水电管线等费用（水电费用装表计量，按照实际用量结算）。

(3) 分包人使用承包人现场临时工程及在用的脚手架、塔吊、施工电梯等费用。

(4) 分包人使用工程的施工道路，到总包单位搭伙，使用总包单位的卫生间等。

(5) 门窗洞口、安装工程管道口、楼地面墙面凿洞、槽等的后塞及修补等，以及整个工程的安全保卫等。

(6) 为分包人提供标高、轴线、定位，隐蔽工程指引等。

(7) 分包人的工程资料收集整理和移交；工程质量的检验和验收。

(8) 保证分包工程在施工期间有足够的工作面，保证其按时开工和连续施工，并承担因乙方原因使分包工程不能按时开工和配合不及时造成的工期延误责任。

21.3.5 配合工程：是指某一位于施工现场内或现场外的工程，并非由承包人施工或总包，但与承包人的工程有一定联系，需要承包人配合的工程；配合工程如下：

(1) ____/____

(2) ____/____

21.3.6 对于配合工程，承包人除不需要承办总包责任外，其他责任和义务同分包工程；发包人给予承包人____万元作为承包人承担配合工作的配合费用。

21.3.7 凡在与已交工工程有关联的部位施工时，必须提前向甲方提出书面联系单，经甲方同意，并签字后方可施工。

21.4 结算

21.4.1 承包人的投标报价（合同价款）是承包人基于业主提供的资料和现场数据及承包人的解释和现场考察计算出来的，覆盖了完成合同义务所包括的一切工作，不得以漏项或考虑不周提出索赔。

21.4.2 水电费的结算：

(1) 发包人在现场安装计量装置，承包人负责施工期间的保护，并在工程移交的同时完好地移交给发包人。

(2) 承包人投标报价已经包含水电费用，工程结算时按照发包人实际缴纳的水电费在结算价（税前）中扣除。

(3) 因承包人保护不善造成计量装置损坏，承包人负责修复，并承担由此造成的增加费用（包括修复费用和水电损失费用以及可能发生的罚款或其他费用）。

21.4.3 发包人供应材料设备的结算：材料按照总价的____%计取保管费（材料数量最多不超过设计文件的用量（可以计算定额损耗））；设备按照总价的____%计取保管费；此费用仅计取税金。

21.4.4 分包工程的总承包配合费和配合工程的配合费：分包工程的总承包配合费按照分包工程价格确定，一次包死，不随分包工程结算价款的调整而调整；配合工程的配合费也一次包死；该两项费用仅计取税金。

21.4.5 对于发包人提供的工程量清单中的单项子目，承包人没有报价的，发包人认为视同该项价格已经包括在其他项目中。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

组织机构代码: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

账 号: _____

(签字)

组织机构代码: _____

地 址: _____

邮政编码: _____

法定代表人: _____

委托代理人: _____

电 话: _____

传 真: _____

电子信箱: _____

开户银行: _____

账 号: _____

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

承包人承揽工程项目一览表

| 单位工程名称 | 建设规模 | 建筑面积 (平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装 内容 | 合同价 格 (元) | 开工 日期 | 竣工日 期 |
|--------|------|---------------|------|----|------|------------|--------------|----------|----------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附件 2：发包人供应材料设备一览表

发包人供应材料设备一览表

| 序号 | 材料、设备 品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 (元) | 质量等 级 | 供应时 间 | 送达地 点 | 备注 |
|----|-------------|------|----|----|--------|----------|----------|----------|----|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附件 3：工程质量保修书（房屋建筑工程）

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

承包人（公章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

附件 4：主要建设工程文件目录

主要建设工程文件目录

| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|------|----|-------|----|------|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

承包人用于本工程施工的机械设备表

| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率（kW） | 生产能力 | 备注 |
|----|---------|------|----|----|------|----------|------|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

附件 6：承包人主要施工管理人员表

承包人主要施工管理人员表

| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 | 身份证号码 |
|----------|----|----|----|----------------|-------|
| 一、总部人员 | | | | | |
| 项目主管 | | | | | |
| 其他人员 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 二、现场人员 | | | | | |
| 项目经理 | | | | | |
| 项目副经理 | | | | | |
| 项目技术负责人 | | | | | |
| 施工员 | | | | | |
| 质检员（质量员） | | | | | |
| 安全员 | | | | | |
| 资料员 | | | | | |
| 其他人员 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附件 7：分包人主要施工管理人员表

分包人主要施工管理人员表

| 名 称 | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 主要资历、经验及承担过的项目 | 身份证号码 |
|----------|-----|-----|-----|----------------|-------|
| 一、总部人员 | | | | | |
| 项目主管 | | | | | |
| 其他人员 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 二、现场人员 | | | | | |
| 项目经理 | | | | | |
| 项目副经理 | | | | | |
| 项目技术负责人 | | | | | |
| 施工员 | | | | | |
| 质检员（质量员） | | | | | |
| 安全员 | | | | | |
| 资料员 | | | | | |
| 其他人员 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附件 8：廉政协议

廉 政 协 议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、项目所在地廉政建设的规定，_____（以下称甲方）与_____（以下称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行_____的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

第三条 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按_____专项纪检监察工作组（如有）要求开展相关工作。

第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

甲方投诉联系部门：_____，联系电话：_____。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1. 全额收取乙方合同履约保证金不予退还；
2. 追究乙方其他违约责任；
3. 终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同；
4. 乙方一定期限内（6个月至3年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： _____

乙方（盖章）： _____

法定代表人或

授权代表： _____（职务）

姓名： _____

签字： _____

法定代表人或

授权代表： _____（职务）

姓名： _____

签字： _____

廉政监督联系人

姓名： _____

签字： _____

电话： _____

地址： _____

日期： _____

廉政监督联系人

姓名： _____

签字： _____

电话： _____

地址： _____

日期： _____

履约保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

预付款保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据主合同了解到申请人为主合同项下之承包人，受益人为主合同项下之发包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至发包人全额扣回预付款之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

支付保函示范文本

编号：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之发包人，受益人为基础合同项下之承包人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签订的基础合同项下的工程款（指基础合同约定的除工程质量保修金以外的工程款）付款义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务，应当向受益人承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的除工程质量保修金以外的全部工程结算款项支付之日后____日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由申请人所在

地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

附件 12：暂估价一览表

12-1：材料暂估价表

| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|----|----|----|----|-------|-------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

12-2：工程设备暂估价表

| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|----|----|----|----|-------|-------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

12-3：专业工程暂估价表

| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|----|----|----|----|-------|-------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

安全生产合同

为在_____（项目名称）_____（标段）施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人_____（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

1. 发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2. 承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《建设项目安全设施“三同时”监督管理办法》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《建设工程安全生产管理条例》及有关规定的配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、

暴力或妨碍治安的行为。

(5) 承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书,参加施工的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员,经过专业培训,获得《安全操作合格证》后,方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时,项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法;承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人,或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗,必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查,并有安全员的签字记录,保证其经常处于完好状态;不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用:

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时,必须制定相应的安全技术措施,施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点,组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案;如果发生安全事故,应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定,及时上报有关部门,并坚持“四不放过”的原则,严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《建设工程安全生产管理条例》的相关规定使用和管理。

3. 违约责任

如因发包人 or 承包人违约造成安全事故,将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效,全部工程竣工验收后失效。

5. 本合同正本一式__份,副本__份,合同双方各执正本一份,副本__份,当正本与副本的内容不一致时,以正本为准。

发包人: _____ (盖单位章)

承包人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

_____年____月____日

附件 14：项目经理质量终身责任制承诺

项目经理质量终身责任制承诺

第五章 工程量清单

1. 计价依据

1.1 计价依据的确定符合国家法律法规、现行有关标准与规范，工程所在地的省、市工程定额和工程造价的规定以及工程造价信息要求。

1.2 安全文明施工费按给定的工程量清单执行：

2. 工程造价确定

2.1 本项目采用工程量清单计价。

2.2 除招标文件另有约定外，本项目计税采用增值税一般计税方法。

2.3 建设工程造价由分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金构成。

2.4 分部分项工程项目清单采用综合单价计价。综合单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程和措施清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内的风险费用。

3. 招标工程量清单编制要求（见工程量清单编制说明）

4. 最高投标限价编制要求（见最高投标限价编制说明）

5. 投标报价参考编制要求

5.1 投标报价编制参考依据如下：

- （1）2018 版安徽省建设工程费用定额；
- （2）2018 版安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则；
- （3）2018 版安徽省配套计价定额、企业相关定额；
- （4）建设工程设计文件及相关资料；
- （5）《关于调整安徽省建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知》（建标〔2021〕42 号）；
- （6）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；
- （7）招标文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；
- （8）施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计；
- （9）市场价格信息或参照工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- （10）合同执行期间由投标人承担的风险因素；
- （11）其他相关材料。

5.2 投标人应仔细阅读招标文件，了解拟投标合同段的全部工程内容。投标人的投标报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工程内容的价格体现，但其投标报价不得低于投标人个别成本价。

5.3 投标人应按招标人提供的招标工程量清单填报综合单价和合价，未填报的综合单价和合价，视为此项费用已合在工程量清单的其他综合单价和合价中。

5.4 分部分项工程费根据招标文件中的工程量清单项目及项目特征描述等确定综合单价。其中综合单价是指完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内投标人承担的风险费用。

5.5 措施项目费根据招标文件中的工程量清单措施项目，结合第 5.1 款编制依据确定。投标人对招标人所列的措施项目可根据工程实际情况结合施工组织设计进行增补。

5.6 不可竞争费（含安全文明施工费、工程排污费）根据工程量清单不可竞争项目，结合第 5.1 款编制依据确定，安全文明施工费费率不得调整。

5.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

（1）暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；

（2）专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；

（3）计日工按招标人列出项目和数量，结合第 5.1 款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；

（4）总承包服务费根据招标文件列出的内容和要求计算。

5.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第 5.1 款编制依据的要求编制，不得调整。

5.9 投标报价编制注意事项

（1）除可调整价格的主要材料和甲供材及实行暂估价的材料及设备以外，其他由投标单位自行采购的材料确定投标报价时应充分考虑材料价格上涨等市场风险因素，中标后不作调整，综合单价中的材料费应包含材料运杂费、采保费等一切应有费用；

（2）结算时实行暂估价的材料和设备的价差仅计取税金，不再计取其他费用；

（3）本招标工程的施工地点为本须知前附表所述，投标人应自行到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解施工场地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。对于受施工现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的费用应包含在投标报价范围内，招标人不再承担该费用；

（4）开标前，投标人应认真对照施工设计图纸等文件核对招标人提供的工程量清单，发

现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在招标文件规定的时间内向招标人提出异议或修正要求，否则招标人可不予答复；

（5）招标人对异议或修正要求应进行核实，确认工程量单项子目误差在 $\pm 3\%$ （含 $\pm 3\%$ ）以内的，招标人可不予调整工程量，投标人应将其误差考虑在综合单价内；若有遗漏项目或单项子目工程量误差超过 $\pm 3\%$ 的，招标人应进行修正并重新公布准确的工程量清单；

（6）除合同另有约定外，中标人在工程量清单报价书中所报的综合单价在施工图纸和合同约定范围一律不予调整；

（7）本招标工程不接受恶意不平衡报价，不保证最低价中标。

6. 工程量清单

另册。

第六章 图 纸

图纸已经审查合格，设计深度符合施工要求。技术标准符合国家、行业以及地方标准、规范和规程，具体内容见下表。

1. 图纸目录（表 6-1）

| 序号 | 图名 | 图号 | 版本 | 出图日期 | 备注 |
|----|----|----|----|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. 图纸（另册）

第七章 技术标准和要求

1. 一般要求
2. 特殊技术标准和要求
3. 适用的国家、行业以及地方标准、规范和规程

第八章 投标文件格式

一、投标资格初步审查资料（详见系统内投标资格初步审查资料中需要提交的其他材料）

_____（招标项目名称）_____标段施工招标

投 标 文 件

项目编号：

项目名称：_____

投标文件内容：_____投标资格初步审查资料_____

投 标 人：_____（盖公章）（电子投标文件中须盖单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）（电子投标文件中须盖电子印章）

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

目 录

- (一) 投标人基本情况表（包括：营业执照、企业资质、企业安全生产许可证等）
- (二) 项目经理基本情况表（包括资格注册证书、安全生产考核 B 证等）
- (三) 企业（项目经理）业绩情况一览表
- (四) 企业（项目经理）业绩证明材料
- (五) 保证金缴纳情况表
- (六) 投标保函（非电子保函的提供）或转账记录复印件
- (七) 信用保函承诺书
- (八) 履约保证金减免缴纳承诺书
- (九) 联合体协议书
- (十) 投标人认为需要提交的其他材料

(一) 投标人基本情况表

(包括：营业执照、企业资质、企业安全生产许可证等)

(二) 项目经理基本情况表 (包括资格注册证书、安全生产考核 B 证等)

(三) 企业 (项目经理) 业绩情况一览表

(四) 企业 (项目经理) 业绩证明材料

（五）保证金缴纳情况表

_____（招标人名称）：

_____（投标人名称）（以下称“我单位”）于_____年____月____日参加_____（项目名称）_____标段施工的投标。对于我单位在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的，或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的等其它法律法规中规定的其它行为，我单位承担保证责任。

我单位投标保证金用下述形式中_____方式来缴纳，金额为_____（大写）。

投标人名称：_____（盖单位公章）（电子投标文件中须盖单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）（电子投标文件中须盖电子印章）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

年 月 日

（六）投标保函

编号：

申请人：

地址：

受益人：

地址：

开立人：

地址：

致：（受益人名称）

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“投标人”）已响应贵方于____年____月____日就_____（以下简称“本工程”）发出的招标文件，并已向招标人（即“受益人”）提交了投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标的；
- （2）投标人在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与贵方签订合同；
- （3）投标人在与贵方签订合同后，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保；
- （4）投标人违反招标文件规定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的____日。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延，最迟不超过____年____月____日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的____日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；

(4) 声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形;

(5) 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是: _____。

受益人发出的书面付款通知应为其为鉴明受益人法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让,不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利,对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除,不影响本保函的独立有效。

七、受益人应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销,但是不论受益人是否按此要求将本保函正本退回我方,我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律,争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人: _____ (公章)

法定代表人(或授权代表): _____ (签字)

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

开立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

（七）信用保函承诺书

依据《关于进一步规范工程建设领域保证金管理切实降低企业负担有关事项的通知》（铜公管〔2022〕93号），我单位在_____项目享受免缴投标保证金优惠政策。现就有关事项承诺如下：

我单位如存在招标文件约定的投标保证金不予退还情形，将于7日内缴纳至市公共资源交易中心保证金专用账户，并在一年内不再享受信用保函的优惠政策。

特此承诺。

承诺人：_____（企业全称）

承诺时间：_____年____月____日

（八）履约保证金减免缴纳承诺书

依据《关于进一步规范工程建设领域保证金管理切实降低企业负担有关事项的通知》（铜公管〔2022〕93号），我单位在_____项目享受减免缴纳履约保证金优惠政策。现就有关事项承诺如下：

如存在招标文件约定的在收到中标通知书后无正当理由拒签合同、不按规定履约等法律法规、招标文件及合同约定的违约情形时，我单位承诺7日内补缴履约保证金减免及违约部分至项目单位专用账户，并在一年内不再享受减免履约保证金的优惠政策。

特此承诺。

承诺人：_____（企业全称）

承诺时间：_____年____月____日

（九）联合体协议书

牵头人（成员一）名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（招标人名称）（以下简称招标人）_____（招标项目名称）_____标段（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：_____，具有_____资格，承担_____专业工程，工程份额约占合同总金额的_____％；

成员二名称：_____，具有_____资格，承担_____专业工程，工程份额约占合同总金额的_____％；

……。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

_____年____月____日

（十）投标人认为需要提交的其它材料

二、商务标（详见系统内商务标中需要提交的其他材料）

_____（招标项目名称）_____标段施工招标

投 标 文 件

项目编号：

项目名称：_____

投标文件内容：_____投标文件商务标

投 标 人：_____（盖公章）（电子投标文件中须盖单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）（电子投标文件中须盖电子印章）

日 期：_____年____月____日

目 录

- 一、投标函
- 二、工程量清单报价书
- 三、其他资料

一、投标函

致：____{招标人名称}____

1. 根据你方招标工程项目编号为____{项目编号}____的____{招标工程项目名称}____工程招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸和工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）_____（小写_____元）的投标报价并按上述图纸、合同条款和工程建设标准的条件要求承担上述工程的施工、竣工，并承担一切质量缺陷保修责任。

2. 我方已详细阅读和确认全部招标文件及有关附件。如我方中标，我方拟派项目经理为_____，其项目经理资质为_____。

3. 我方承认附录是我方投标函的组成部分。

4. 一旦我方中标，我方保证按_____日历天的工期（**施工项目填写工期**）或服务期（**服务项目填写总服务期**）和招标文件或业主开工令的要求如期开工、竣工并移交整个工程。在施工过程中如发现转包、违法分包行为，我方将承担一切后果和经济责任。**如填写错误不符合招标文件的要求，自愿做废标处理。**

5. 一旦我方中标，我方保证工程质量达到**合格**标准。

6. 一旦我方中标，我方保证投标文件中承诺的项目管理班子及施工机械设备到位，并按投标文件中的施工组织设计组织施工。

7. 一旦我方中标，我方保证用于本工程的主要材料、设备，不低于招标文件规定和投标文件承诺的合格产品，并在使用之前经建设单位确认后使用。

8. 一旦我方中标，我方保证在规定的时间内由我方法定代表人亲自签订合同以及及时进场施工，并认真履行合同和其它各项承诺。

9. 一旦我方中标，我方保证在规定的时间内按招标文件规定的方式、金额向招标人提交履约担保。

10. 我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

11. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改通知、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

12. 我方将与本投标函一起，提交人民币_____元作为投标保证金。

13. 如我方中标，我方将按照规定提交上述合同价款（不含暂定价和甲供材）_____ %作为

履约保证金。

14. 招标文件、投标文件及中标通知书将成为约束双方的合同文件的组成部分。

15. 我方承诺：我方拟派项目经理符合投标须知前附表的规定，否则接受招投标行政监督管理部门依法进行的处罚。

16. 其他补充说明：_____ {补充说明事项}

投 标 人：_____ 名称 _____（盖章）（电子投标文件中须盖单位电子印章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）（电子投标文件中须盖电子印章）

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____ 开户银行账号：_____

日期：_____年____月____日

二、工程量清单报价书

投标总价

招标人：_____

工程名称：_____

投标总价（小写）：_____

（大写）：_____

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

编制人：_____（盖造价专业人员执业专用章或电子执业章）

编制时间：_____年____月____日

（一）投标报价说明

工程名称：

第 页 共 页

1. 本报价依据本工程招标文件中投标须知、合同文件、计价依据及工程造价确定等有关条款进行编制。
2. 工程量清单报价表中所填入的综合单价和合价，均包括人工费、材料费、机械费、综合费、施工期内的风险金等全部费用。
3. 措施项目报价表中所填入的措施项目报价，包括采用的各种措施的费用。
4. 其他项目报价表中所填入的其他项目报价，包括工程量清单报价表和措施项目报价表以外的，为完成本工程项目的施工所必须发生的其他费用。
5. 本工程量清单报价表中的每一单项均应填写单价和合价，对没有填写单价和合价的项目费用，视为已包括在工程量清单的其他单价或合价之中。
6. 本报价的币种为人民币。
7. 投标人应将投标报价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送。

(二) 建设项目投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 单项工程名称 | 金额（元） | 其中：（元） | |
|----|--------|-------|--------|-------|
| | | | 暂估价 | 不可竞争费 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合计 | | | | |

(三) 单项工程投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

| 序号 | 单位工程名称 | 金额（元） | 其中：（元） | |
|----|--------|-------|--------|-------|
| | | | 暂估价 | 不可竞争费 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合计 | | | | |

(四) 单位工程投标报价汇总表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

| 序号 | 汇总内容 | 金额（元） | 其中：材料、设备暂估价（元） |
|----------------|---------|-------|----------------|
| 1 | 分部分项工程费 | | |
| 2 | 措施项目费 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3 | 不可竞争费 | | |
| 3.1 | 安全文明施工费 | | |
| 3.2 | 工程排污费 | | |
| | | | |
| 4 | 其他项目 | | |
| 4.1 | 暂列金额 | | |
| 4.2 | 专业工程暂估价 | | |
| 4.3 | 计日工 | | |
| 4.4 | 总承包服务费 | | |
| 5 | 税金 | | |
| 工程造价=1+2+3+4+5 | | | |

(五) 分部分项工程量清单计价表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额 (元) | | | | |
|----|------|------|--------|------|-----|--------|----|-------|-------|-----|
| | | | | | | 综合单价 | 合价 | 其中 | | |
| | | | | | | | | 定额人工费 | 定额机械费 | 暂估价 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

(六) 分部分项工程量清单综合单价分析表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------------|--|--------|------|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------------|-----------------|-----|--|
| 项目编码 | | | | 项目名称 | | | | | | 计量单位 | | 工程量 | |
| 清单综合单价组成明细 | | | | | | | | | | | | | |
| 定额编码 | 定额项目名称 | | 定额单位 | 数量 | 单价 | | | | 合价 | | | | |
| | | | | | 人工费 | 材料费 | 机械费 | 综合费 | 人工费 | 材料费 | 机械费 | 综合费 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 人工单价 | | | 小计 | | | | | | | | | | |
| ()元/工日 | | | 未计价材料费 | | | | | | | | | | |
| 清单项目综合单价 | | | | | | | | | | | | | |
| 材料费明细 | 主要材料名称、规格、型号 | | | | | 单位 | 数量 | 单价 (元) | 合价 (元) | 暂估 单价 (元) | 暂估 合价 (元) | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | 其他材料费 | | | | | | | | | | | | |
| | 材料费小计 | | | | | | | | | | | | |

(七) 措施项目清单与计价表

工程名称：标段：第 页 共 页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 计算基础 | 费率 (%) | 金额 (元) |
|-----|------|------|------|--------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 计 | | | | | |

(八) 不可竞争项目清单与计价表

工程名称：标段：第 页 共 页

| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 计算基础 | 费率 (%) | 金额 (元) |
|-----|------|------|------|--------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 计 | | | | | |

(九) 其他项目清单与计价汇总表

工程名称：标段：第 页 共 页

| 序号 | 项目名称 | 金额 (元) |
|-----|------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| 合 计 | | |

(十) 暂列金额明细表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 暂定金额（元） | 备注 |
|-----|------|------|---------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 计 | | | | |

(十一) 专业工程暂估价计价表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

| 序号 | 工程名称 | 工程内容 | 金额（元） | 备注 |
|-----|------|------|-------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 计 | | | | |

(十二) 计日工表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

| 编码 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 综合单价 | 合价 (元) |
|---------|------|----|----|------|--------|
| 一 | 人工 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 人工费小计 | | | | | |
| 二 | 材料 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 材料费小计 | | | | | |
| 三 | 施工机械 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 施工机械费小计 | | | | | |
| 合 计 | | | | | |

(十三) 总承包服务费计价表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

| 序号 | 工程名称 | 项目价值 (元) | 服务内容 | 费率 (%) | 金额 (元) |
|-----|------|----------|------|--------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 计 | | | | | |

(十四) 税金计价表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

| 序号 | 项目名称 | 计算基础 | 计算基数 | 费率 (%) | 金额 (元) |
|-----|------|---------------------------|------|--------|--------|
| 1 | 增值税 | 分部分项工程费+措施项目费+不可竞争费+其他项目费 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 计 | | | | | |

(十五) 材料 (工程设备) 暂估单价一览表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

| 序号 | 材料 (工程设备) 名称、规格、型号 | 计量单位 | 数量 | 单价 (元) |
|----|--------------------|------|----|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(十六) 发包人提供材料（工程设备）一览表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

| 序号 | 材料（工程设备）名称、规格、型号 | 计量单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|----|------------------|------|----|-------|-------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(十七) 承包人提供材料（工程设备）一览表

工程名称：

标段：

第 页 共 页

| 序号 | 材料（工程设备）名称、规格、型号 | 计量单位 | 数量 | 风险系数(%) | 基准单价 | 投标单价 | 备注 |
|----|------------------|------|----|---------|------|------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(十八) 招标人推荐的材料品牌响应表

招标项目工程名称:

第 页 共 页

品牌推荐表 (如要求)

| 序号 | 材料、设备名称 | 品牌 1 | 品牌 2 | 品牌 3 | 品牌 4 | 备注 | 投标人选定品牌 |
|----|---------|------|------|------|------|----|---------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注:

1. 本表仅针对不采用招标人推荐品牌, 采用其他品牌的投标人填写, 并注明并提供相关技术参数、业绩等供评标委员会评审, 未在上表中注明且未提供相关技术参数、业绩, 或经评标委员会评审未通过的, 中标后只能从招标人推荐品牌中进行选择, 价格不予调整。

2. 对于招标人推荐品牌的材料、设备等, 投标人如认为招标人推荐的品牌有限定性、唯一性、明显不在同一档次等级的或者其他疑问的, 应在本项目澄清提出的截止时间前通过电子交易系统提交。

(十九) 异常低价评审表

| | |
|-----------------------|--|
| 单位工程名称 | |
| 单位工程投标报价（元） | |
| 最高投标限价 对应单位工程价格（元） | |
| 降低工程造价的说明 | |
| 承诺 | 1. 我公司对该表提供的内容及相关资料均属实； 2. 我公司承诺没有招标文件约定的降低投标报价的禁止情形； 3. 我公司承诺具备合同履行能力及工程质量安全控制能力。 |

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

注：

1. 投标人根据其单位工程报价情况，确定是否提供；
2. 此表格后附异常低价评审的相关证明材料；
3. 每个单位工程独立制表；
4. 若投标人提供的相关资料与承诺不符，视同弄虚作假并上报监管部门调查处理；
5. 投标人在制作投标文件时该页可放置在报价文件中。

（二十）投标报价需要说明的其他资料

投标人认为需对其投标报价进行其他补充说明及证明材料。

投标人在制作投标文件时该页可放置在报价文件：投标所需证明材料中。

三、资格审查及技术标（详见系统内资格审查及技术标中需要请提交的其他材料）

_____（招标项目名称）_____标段施工招标

投 标 文 件

项目编号：

项目名称：_____

投标文件内容：_____资格审查及技术标_____

投 标 人：_____（盖公章）（电子投标文件中须盖单位电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）（电子投标文件中须盖电子印章）

日 期：_____年____月____日

目 录

- (一) 法定代表人身份证明书
- (二) 法定代表人身份证复印件
- (三) 授权委托书
- (四) 授权委托人身份证复印件
- (五) 其他管理人员和技术人员
- (六) 诚信承诺书
- (七) 项目经理到岗承诺
- (八) 施工组织设计
- (九) 项目管理机构配备情况
- (十) 招标文件要求的其他资料
- (十一) 投标人认为需要提交的其它资料

（一）法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____

年 龄：_____ 职务：_____

系 _____（投标人单位名称）_____ 的法定代表人。

手机号码：_____

特此证明。

投标人：_____（盖公章）（电子投标文件中须盖单位电子印章）

日 期：_____年_____月_____日

(二) 法定代表人身份证复印件

（三）授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托 _____（单位名称）的 _____（姓名）为我公司的合法代理人，就_____（合同名称）的投标、施工、竣工和保修，以本公司的名义签署投标书，解释投标文件，进行谈判、签署合同和处理与之有关的一切事宜。

代理人无转委托权，特此委托。

代 理 人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____, 手机号码：_____

投 标 人：_____（盖章）（电子投标文件中须盖单位电子印章）

法定代表人：_____（签字或盖章）（电子投标文件中须盖电子印章）

授权委托日期：_____年 月 日

注：手机号码请务必提供，以方便开评标现场质询及答复及时进行。

(四) 授权委托人身份证复印件

（五）其他管理人员和技术人员

（六）诚信承诺书

致：（招标人）

我单位在参加_____项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

一、确保提供的一切材料均为真实、合法和有效。

二、不受让、租借他人资格、资质证书，不以他人名义投标；不以伪造、变造等其他方式弄虚作假，骗取中标。

三、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标。

四、不以向招标人、评标委员会成员或其他相关人员行贿方式牟取中标。

五、在行使异议、质疑、投诉权利时，提供真实、合法、充分的材料，不捏造事实、伪造材料或以其他非法手段取得证明材料。

六、中标后，及时办理中标相关手续，并按照交易文件的约定，与招标人依法签订合同。

七、在履约过程中，严格按照交易文件及合同约定履行义务；除法律法规允许外，在价格、质量、工期（供货期）、人员组成等方面不做任何有悖于交易文件实质性内容行为。

八、至投标截止之日，我公司没有投标人须知前附表及投标人须知 1.4.3、1.4.4 规定的不得投标的关联关系、不良状况和不良信用记录。

以上内容我单位已仔细阅读，若有违反承诺内容的行为，自愿接受限制投标资格、记入不良行为记录、取消中标资格、不予退还投标保证金等处罚或处理；给招标人或其他投标人造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

投标单位：

（盖章）（电子投标文件中须盖单位电子印章）

法定代表人：

（签名或盖章）（电子投标文件中须盖电子印章）

年 月 日

（七）项目经理到岗承诺

_____（招标人名称）：

本项目拟派项目经理目前无在岗项目或虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本项目中中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

以上承诺如有虚假或未兑现，我单位愿意按照弄虚作假情形承担相应责任。

投标单位：_____（盖章）（电子投标文件中须盖单位电子印章）

法定代表人：_____（签名或盖章）（电子投标文件中须盖电子印章）

_____年 月 日

（八）施工组织设计

（九）项目管理机构配备情况

(十) 招标文件要求的其他资料

(十一) 投标人认为需要提交的其它资料

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(KW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|----------|------|--------|----|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|--------|----|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

附表三：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

| 用 途 | 面 积（平方米） | 位 置 | 需用时间 |
|-----|----------|-----|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |